

제 안 요 청 서

사 업 명	노후 전산장비 교체 및 고도화 사업
주관기관	국민건강보험공단 일산병원

2026.5.



※ 본 자료는 제안내용의 설명을 위한 배포자료로, 이외의 목적으로 무단복제, 전달 및 사용하는 행위를 일체 금함.

목 차

1. 사업개요	1
2. 정보시스템 현황	3
3. 사업추진 방안	4
4. 요구사항	5
5. 제안서 작성요령	37
6. 제안 안내사항	39
7. 기타사항	46
[부록]	
1. 제안서 목차 및 작성방법	49
2. 용역사업 보안특약	51
[별지] 제안서 관련 별지 서식	56

1 사업 개요



가. 사업개요

- 사업명 : 노후 전산장비 교체 및 고도화 사업
- 사업기간 : 계약일로부터 3개월
- 소요금액(추정) : 583,839,300원(부가세 포함)
- 사업자 선정 방식
 - 입찰방법 : 제한경쟁입찰
 - 계약방법 : 협상에 의한 계약

나. 추진목적

- 노후 장비 교체를 통해 성능저하 개선 및 시스템 운영 측면(EoSL에 따른 부품 수급 문제, 패치 불가 등)의 제한사항 해소
- 최신 기기의 향상된 Wi-Fi 사용 기반을 마련하고, 무선 네트워크 음영지역을 개선하기 위함
- 사용자와 서버 네트워크 간 방화벽을 구성하여 불필요한 접근을 차단하고, 서버 자원에 대한 접근통제 및 내부 확산 공격을 방지하기 위함

다. 사업범위

부문	품목	추진 방향	수량
네트워크	무선 LAN 컨트롤러	교체	2식
	무선 AP	증설	60식
정보보안	백본 방화벽	신규	2식
	SSL 인증서	교체	1식
PACS	PACS 시스템 L4 스위치	교체	2식
	관독용 워크스테이션		2식
	게이트웨이		1식

라. 기대효과

- 고장 등에 의한 장애 리스크 감소를 통해 정보시스템 운영의 연속성 확보 가능
- 무선 단말기의 최신 IT 운영환경 지원 및 서비스 품질 개선을 통한 내외부고객 만족도 향상
- 내부네트워크 보안성 강화 및 내부 확산 공격 방지 등을 통한 정보 보안 울타리 강화

2 정보시스템 현황



가. 전산자원 현황

부문	품목	제품명	도입년도	수량
네트워크	무선 LAN 컨트롤러	AIR-CT5520-K9	2014	2식
PACS	PACS 시스템 L4 스위치	F5 BIG-IP 2000S	2016	2식
	관독용 워크스테이션	HP Z840	2017	10식
	게이트웨이	VEGAS HD	2018	1식

나. 정보시스템 구성

<p>내부문서 열람으로 대체</p>

※ 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침[행정안전부고시 제 2025-1호, 2025. 1. 2) 제17조에 의거] 필요시 입찰참가업체에 한해 내원 하여 보안서약서 제출 후 열람 가능

3 사업 추진방안



가. 추진목표

노후 전산장비 교체 및 고도화를 통한 안정적인 정보시스템 운영기반 마련

□ 안정적인 PACS 서비스 제공

- 노후 장비 교체를 통한 부품 수급체계 확보
- PACS시스템 운영체계 변화에도 적용 가능한 제품 도입

□ 6GHz Wi-Fi 통신 기술 적용 및 네트워크 음영지역 해소

- 무선 LAN 컨트롤러의 안정적 교체
- 기존 AP 위치조정 및 AP 증설

□ 네트워크 구간 접근 통제 및 및 가시화 등 보안 강화

- 서버 구간 가시성 확보 및 보안 로그 기반 관리체계 구축

나. 추진일정

구분	내용	일정
사업자 선정	<ul style="list-style-type: none"> · 사전규격공개, 입찰공고 · 제안서평가회 · 사업자 선정 및 계약 	‘26.5월 ~ 7월
사업 수행	<ul style="list-style-type: none"> · 사업수행 및 안정화 · 기술이전 및 교육 	‘26.7월 ~ 10월
사업 종료	<ul style="list-style-type: none"> · 인수인계 및 검수 	‘26.10월

4 요구사항



가. 개요

- 본 제안요청서는 「노후 전산장비 교체 및 고도화 사업」 수행을 위해 필요한 최소한의 요건에 대해 기술한 것으로, 제안사는 명시된 요구사항을 충족하는 제안서를 제출하여야 한다.
- 제안요청서에 명시되지 않았어도 사업수행에 필요한 항목은 모두 포함하는 것을 원칙으로 한다.
- 요구사항 상의 용어는 일반적인 통념에 따라 해석하되, 별도의 언급이 없을 경우에는 발주처의 의견에 따른다.
- 본 요구사항은 사업을 수행하는 과정에서 반드시 준수하여야 할 제반사항에 대해 기술한 것으로, 계약상대자는 요구사항을 준수하여 사업을 수행하여야 한다.

나. 요구사항 총괄표

구분	설명	요구사항 수
시스템 장비 구성 (ECR)	H/W 사양, 수량 등	8
성능(PER)	목표시스템의 처리속도 및 시간, 처리량, 동적·정적 용량, 가용성 등	2
테스트(TER)	ECR, SFR 검증을 위한 체계 및 대책	1
보안(SER)	원활한 사업 수행을 위한 기술적, 관리적, 물리적 보안 체계 및 대책	11
품질(QUR)	신뢰성, 사용성, 유지관리성(하자보수 체계 등), 보안성 등	4
계약사항(COR)	사업 수행과 관련하여 준수하여야 할 사항, 사전에 파악된 기술, 표준, 업무, 법제도 등	1
프로젝트 관리(PMR)	원활한 사업 수행을 위한 관리 체계 및 대책	9
프로젝트 지원(PSR)	교육 훈련, 유지 관리, 비상 대책 등	6

다. 요구사항 목록

구분	설명	
시스템 장비 구성 (ECR)	ECR-001	공통 요구사항
	ECR-002	무선 LAN 컨트롤러
	ECR-003	무선 AP
	ECR-004	백본 방화벽
	ECR-005	PACS 시스템 L4 스위치
	ECR-006	PACS 관독용 워크스테이션
	ECR-007	PACS 게이트웨이
	ECR-008	SSL 인증서
성능(PER)	PER-001	도입 장비 성능 검증
	PER-002	무선 네트워크 성능 보장
테스트(TER)	TER-001	테스트 수행
보안(SER)	SER-001	보안관리 방안 제시
	SER-002	보안 일반사항
	SER-003	계약체결 시(사업계획 단계) 보안 요구
	SER-004	비밀준수 및 보안 조건
	SER-005	개인정보 보호
	SER-006	자료에 대한 보안 요구
	SER-007	사무실 및 장비에 대한 보안 요구
	SER-008	정보시스템 접근 보안
	SER-009	사업종료 시 보안
	SER-010	보안 취약점 점검 실시
	SER-011	보안적합성 검증 신청
품질(QUR)	QUR-001	신뢰성
	QUR-002	사용성
	QUR-003	유지관리성
	QUR-004	보안성
계약사항(COR)	COR-001	기술적용계획표 준수 및 결과표 작성
프로젝트 관리(PMR)	PMR-001	사업수행계획서 작성
	PMR-002	사업수행 조직
	PMR-003	프로젝트 일정 및 진척관리 방안
	PMR-004	위험관리 방안
	PMR-005	의사소통 관리 방안
	PMR-006	품질관리 및 품질보증 방안

구분	설명	
프로젝트 관리 (PMR)	PMR-007	병원 IT 설계도 현행화
	PMR-008	산출물 관리 방안
	PMR-009	검수
프로젝트 지원 (PSR)	PSR-001	안정화 활동
	PSR-002	유지관리 및 하자보수 일반
	PSR-003	교육지원 및 기술지원
	PSR-004	매뉴얼 작성 방안
	PSR-005	장애처리 방안
	PSR-006	윈백(Winback) 제안

라. 요구사항 상세

1) 시스템 장비 구성(ECR)

요구사항 분류	시스템 장비 구성	
요구사항 고유번호	ECR-001	
요구사항 명칭	공통 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	공통 요구사항 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입찰참가자는 모든 요구사항을 충족하는 제안서를 제출하여야 함. ○ 1년 365일 24시간 무중단 서비스가 가능한 시스템(교체방안)을 구성하여 제안하여야 함. ○ 신규 시스템으로 이전(또는 장비 교체) 시 기존 시스템의 모든 기능이 정상적으로 작동하여야 하고, 기존 타 시스템과의 연계(연동) 측면에서 완벽한 호환성을 제공하여야 함. ○ 제안하는 시스템(장비)는 향후 확장성, 공간 등을 고려(전원설비, 포트, 수량 등)하여 제시하고 구축하여야 함. ○ 요구사항에 명시되지 않았어도 시스템의 정상적인 운영을 위한 필수적인 부품은 기본 장착을 원칙으로 함. ○ 시스템 구성 내용 이외의 추가 설비(H/W, S/W) 필요시 사업에 포함해야 하며, 추가설비로 인해 성능이 저하되지 않아야 함. ○ 본 사업 수행 시 발주처의 통합유지보수 업체의 지원을 받을 수 있으나, 유지보수 범위 외의 작업에 대해서는 계약자가 비용을 부담해서 수행하여야 함. ○ 장비 구축 후 안정된 운영을 위하여 전문인력 활용방안을 제시하여야 함. ○ 도입되는 장비와 발주처의 기존장비(재배치 장비 등)에 대한 적정 배치방안을 제시하여야 하며, 신규 도입 장비는 발주처에서 운영 중인 ITSM(시스템통합관제)에 모니터링할 수 있게 구성하여야 함. ○ 타 시스템 연계 시 생기는 부하를 계산하여 추가 또는 증설(H/W, S/W) 등 시스템 보강이 필요할 경우 대안을 제시해야 하며 그 비용을 부담하여야 함. ○ 검수완료를 기준으로 1년 이내에 제품이 단종될 경우 동일 성능 이상의 신제품을 계약자 부담으로 교체하여야 함. ○ 제안제품의 설치 및 테스트 시 속도저하, 장애발생, 보안취약점

		<p>발전, 기능미비 등으로 사용에 중대한 결함이 있는 것으로 판단 될 경우 발주처는 제안 제품을 교체 또는 대체, 증설, 보완을 요구할 수 있으며, 계약자는 이에 응하며 비용을 부담하여야 함.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 각 분야별 제품은 계약과 설치시기의 시간차를 고려하여 설치시점에 요구 성능과 규격 이상의 국내 Reference Site 를 가진 최신 제품이어야 함. (단, 성능 및 안정성을 고려하여 필요할 경우 최신 버전이 아닌 안정화 버전으로 설치 가능) ○ 입찰참가자가 하드웨어를 직접 제조하는 자가 아닐 경우, 입찰참가자와 제조사 간 기술 또는 판매와 관련된 관계임을 입증할 수 있는 증명을 제안서에 포함하여야 함. ○ 모든 납품 제품에 대한 제조사 공급확약서 및 기술지원 확약서를 계약체결 전까지 제출하여야 함.(단, SSL 인증서 제외) ○ 모든 도입 또는 제안하는 품목, 구성요건에 대한 조건표를 작성하여야 함. ○ 랙 장착이 가능한 모든 도입장비는 랙에 장착하고, 발주처에서 운영중인 KVM을 연결하여 콘솔화면을 제공해야 하며, 신규로 콘솔과 랙 제안 시 서버공급업체의 정품으로 제공하여야 함. ○ 네트워크 케이블 및 라벨링은 발주처의 담당자와 협의 후 작업하여야 함. ○ 유지관리 및 하자보수 내역을 명확히 제시하고, 해당 기간 중 서버는 공급사 또는 제조업체에서 유지관리 가능하여야 함. ○ 전산장비 배치 상황에 따라 장비(통신장비, 서버 등) 설치 및 이동 시 부가적으로 따르는 제반 시설공사(랙 추가 설치 및 전기공사, 케이블 포설 등)는 계약자의 사업범위에 포함되는 것으로 하며, 공사와 관련 비용은 사업비에 포함된 것으로 함(계약이행 과정에서 도출되는 추가 공사 포함) ○ 장비 재배치 시 발생하는 H/W, S/W 등 비용(이전비용 포함)은 사업금액에 포함된 것으로 함. ○ 정보시스템에 대한 백업이 필요한 경우, 그에 따르는 제반 사항은 계약자가 준비하여야 함. ○ 도입 설치(신규, 변경, 재구성 모두 포함)되는 정보시스템들에 대해서는 보안취약점 진단 및 보안조치를 수행한 후 그 결과를 발주처에 제출하여야 함.
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> ○ 도입되는 제품 중 상용 정보보호시스템 및 네트워크장비는 국가가 시행하는 보안적합성 검증 절차에 따라 필요한 제반사항을 모두 지원하여야 함. ○ 계약자는 본 사업을 원활하게 수행하기 위해 투입인력에 대해서는 발주처의 승인을 받아야 하며, 투입인력에 대한 능력저하 등 문제가 있을 경우 발주처는 투입인력에 대해 교체를 요구할 수 있으며, 계약자는 이에 응해야 함. ○ 발주처에 제안하는 모든 내용에 대한 저작권 및 사용권에 법적문제가 발생하지 않도록 해야 하며, 이를 문서로 보증하여야 함. ○ 본 사업에 투입되는 PM(Project Manager)과 PL(Project Leader)은 사업 경험이 풍부한 인력을 투입하여야 하고, PM은 전체 사업을 총괄하여야 하며, 발주처 요청 시 상주 지원하여야 함.
산출정보		사업수행계획서, 작업계획서, 작업결과서, 완료보고서

요구사항 분류	시스템 장비구성		
요구사항 고유번호	ECR-002		
요구사항 명칭	무선 LAN 컨트롤러		
요구사항 상세설명	정의	무선 LAN 컨트롤러 규격 최소 요구사항	
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수량 : 2식 ○ 기 운영 중인 AP 및 증설 AP를 완벽 수용하는 제품 ○ 업무용 AP 전체 수량에 대한 라이선스 제공 	
		구분	세부 규격
		전원	이중화
	인터페이스	1/10G 4포트 이상 제공 25G 2포트 이상 제공 관리용 포트, 콘솔 포트 제공	
	기능	<ul style="list-style-type: none"> • 802.11a/b/g/n/ac/ax 지원 • VLAN, SSID 4096개 지원 • 자동 채널 선택, 자동 출력 조정 • 중앙 집중형 및 분산형 트래픽 처리 동시 지원 • 802.11r, 802.11i 지원 	
산출정보	현행 시스템 분석서, 작업계획서, 작업결과서, 완료보고서		

요구사항 분류	시스템 장비구성	
요구사항 고유번호	ECR-003	
요구사항 명칭	무선 AP	
요구사항 상세설명	정의	무선 AP 규격 최소 요구사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수량 : 60식 이상 ○ 무선 LAN 컨트롤러(ECR-002)와 완벽 호환되는 제품 ○ 1/2.5/5G 멀티 기가비트 이더넷 지원 ○ 콘솔 포트, USB 포트 제공 ○ 2.4/5/6GHz(IEEE 802.11 a/b/g/n/ac/ax) 동시 지원 ○ 4X4 공간 스트림, MU-MIMO 지원 ○ AP당 16개의 SSID 지원 ○ PoE를 통한 전원 공급 지원
산출정보	현행 시스템 분석서, 작업계획서, 작업결과서, 완료보고서	

요구사항 분류	시스템 장비구성												
요구사항 고유번호	ECR-004												
요구사항 명칭	백본 방화벽												
요구사항 상세설명	정의	백본 방화벽 규격 최소 요구사항											
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수량 : 2식 ○ 국가정보원 안전성 검증필 제품 ○ 전용 OS 기반의 H/W 일체형 제품 ○ 방화벽 성능 : 최대 160Gbps Throughput 이상 ○ 동시 최대 30,000,000 Session ○ 단위 세션 처리 최대 1,000,000 CPS 이상 ○ H/W 규격 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th style="width: 85%;">요건</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CPU</td> <td>2.4GHz 24Core 이상</td> </tr> <tr> <td>메모리</td> <td>64GB 이상</td> </tr> <tr> <td>용량/ 디스크</td> <td>System Storage : 128GB 이상 Log Storage : 1.92TB 이상</td> </tr> <tr> <td>전원</td> <td>이중화 지원</td> </tr> <tr> <td>인터 페이스</td> <td>1GC * 8port 이상 40GF * 6Port 지원(Bypass)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 네트워크 기능 <ul style="list-style-type: none"> - Router Mode 및 Transparent(Bridge) Mode 지원 - 장애 발생 시 가용성 보장을 위한 Fail-Open(Bypass) 기능 지원 - High Availability(HA) 구성(Active-Active / Active-Standby)지원 - L2/L3 네트워크 환경에서의 HA 구성 지원 - IEEE 802.1Q VLAN 지원 - Link Aggregation (IEEE 802.3ad LACP 등) 지원 - 링크 장애 감지 및 전달 기능(LLCF 또는 동등 기능) 지원 - 정적 및 동적 라우팅 프로토콜(Static, RIP, OSPF, BGP 등) 지원 - IPv4 및 IPv6 네트워크 환경 지원 - 정책 기반 라우팅(Policy Based Routing) 지원 - 멀티캐스트 트래픽 처리 기능 지원 - DHCP Relay 기능 지원 - SNMP v1/v2/v3 기반 네트워크 관리 지원 ○ 방화벽 기능 	구 분	요건	CPU	2.4GHz 24Core 이상	메모리	64GB 이상	용량/ 디스크	System Storage : 128GB 이상 Log Storage : 1.92TB 이상	전원	이중화 지원	인터 페이스
구 분	요건												
CPU	2.4GHz 24Core 이상												
메모리	64GB 이상												
용량/ 디스크	System Storage : 128GB 이상 Log Storage : 1.92TB 이상												
전원	이중화 지원												
인터 페이스	1GC * 8port 이상 40GF * 6Port 지원(Bypass)												

		<ul style="list-style-type: none"> - Zone 기반 방화벽 정책 관리 기능 지원 - IP, Port, Protocol 기반의 보안 정책 설정 및 관리 기능 지원 - 사용자(User-ID) 또는 그룹 기반 보안 정책 설정 기능 지원 - FQDN 기반 정책 설정 기능 지원 - 정책 기반 트래픽 제어 및 대역폭 관리(QoS) 기능 지원 - 다양한 NAT 기능(Static, Dynamic 등) 지원 - IPv4 및 IPv6 환경에서의 방화벽 정책 적용 지원 - MAC 기반 접근 제어 기능 지원 - 국가 또는 지역 기반 접근 제어 기능 지원 - 외부 위협(C&C 등) 통신 탐지 및 차단 기능 지원 - 암호화 트래픽(SSL/TLS 등)에 대한 탐지 및 보안 검사 기능 지원 - Application 제어 및 웹 필터링 기능 지원 - 파일 기반 위협 탐지 및 차단 기능 지원 - 사용자 인증 및 연동 기능(AD/LDAP 등) 지원 - 가상 시스템 또는 논리적 분리 기능 지원 - 정책 및 설정의 백업/복구 및 롤백 기능 지원 - Syslog 등 표준 로그 전송 및 외부 시스템 연동 기능 지원 ○ 관리 기능 <ul style="list-style-type: none"> - Web 기반의 HTTPS 관리 인터페이스(GUI) 지원 - 관리자 권한 기반 접근 제어(Role-Based Access Control) 기능 지원 - 관리자 계정 보안 정책(접속 제한, 계정 잠금, 세션 타임아웃 등) 지원 - 외부 인증 서버 연동 기능(RADIUS, LDAP, Active Directory, TACACS+ 등) 지원 - 정책 및 시스템 설정 변경 이력(Log) 관리 기능 지원 - 시스템 설정 및 정책의 백업/복구 기능 지원 - HA 구성 환경에서의 무중단 소프트웨어 업그레이드 기능 지원 - 시스템 상태 및 트래픽 모니터링 기능 제공 - 로그 수집 및 통합 관리 기능 지원 - Open API 또는 외부 관리 시스템 연동 기능 지원 - 통계 및 리포트 생성 기능 지원
산출정보		현행시스템 분석서, 작업계획서, 작업결과서, 완료보고서

요구사항 분류		시스템 장비구성		
요구사항 고유번호		ECR-005		
요구사항 명칭		PACS 시스템 L4 스위치		
요구사항 상세설명	정의	PACS 시스템 L4 스위치 규격 최소 요구사항		
	세부내용	○ 수량 : 2식		
		구분	세부규격	
		HW	<ul style="list-style-type: none"> - 1G/10G UTP 4port 이상, 1G/10G/25G SFP+/SFP28 4port 이상 지원 - Memory : 32GB이상 지원 - 전원 Hot-Swap 이중화 제공 - L4 Throughput : 20Gbps 이상 지원 - L7 Throughput : 13Gbps 이상 지원 - L4 RPS : 850,000 이상 제공 - 최대동시처리세션 : 19,000,000 이상 제공 	
		○ 기존 PACS 시스템 L4 스위치의 운영 환경을 100% 호환 하여야 함		
산출정보		현행 시스템 분석서, 작업계획서, 작업결과서, 완료보고서		

요구사항 분류		시스템 장비구성																								
요구사항 고유번호		ECR-006																								
요구사항 명칭		PACS 판독용 워크스테이션																								
요구사항 상세설명	정의	PACS 판독용 워크스테이션 규격 최소 요구사항 ○ 수량 : 2식																								
	세부내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세부 규격</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Type</td> <td>PC Type</td> </tr> <tr> <td>운영체제</td> <td>Windows 11 Pro for Workstations 6 Cores Plus</td> </tr> <tr> <td>CPU</td> <td>2.6GHz, 8Core Cache 22.5MB이상</td> </tr> <tr> <td>Memory</td> <td>DDR5 5600 ECC 16GB 이상</td> </tr> <tr> <td>Disk</td> <td>512GB SSD x 2개 이상</td> </tr> <tr> <td>NIC</td> <td>1000BASE-T 2Port 이상</td> </tr> <tr> <td>DVD-ROM</td> <td>Read시 초당 2.77MB 이상</td> </tr> <tr> <td>모니터</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 21.3인치 LCD모니터 (5M Color) dual • Active screen diagonal : 540.9mm(21.3 inch) • Supported Resolution :2048 x 2560 • Brightness : 1150 cd/m2 • Contrast ratio : 2000 : 1 이상 • Pixel Pitch : 0.16 x 0.16 5mm </td> </tr> <tr> <td>Video Card</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 모니터에 맞는 VGA (2 Port이상) • 5Mega Pixel Image Video Card(Medical전용Card) • Windows 7~10 driver 지원 </td> </tr> <tr> <td>Interface</td> <td>• GE PACS ARP, RA1000, UV</td> </tr> <tr> <td>하자담보 책임기간</td> <td>• 3년(모니터 6년)</td> </tr> </tbody> </table>	구분	세부 규격	Type	PC Type	운영체제	Windows 11 Pro for Workstations 6 Cores Plus	CPU	2.6GHz, 8Core Cache 22.5MB이상	Memory	DDR5 5600 ECC 16GB 이상	Disk	512GB SSD x 2개 이상	NIC	1000BASE-T 2Port 이상	DVD-ROM	Read시 초당 2.77MB 이상	모니터	<ul style="list-style-type: none"> • 21.3인치 LCD모니터 (5M Color) dual • Active screen diagonal : 540.9mm(21.3 inch) • Supported Resolution :2048 x 2560 • Brightness : 1150 cd/m2 • Contrast ratio : 2000 : 1 이상 • Pixel Pitch : 0.16 x 0.16 5mm 	Video Card	<ul style="list-style-type: none"> • 모니터에 맞는 VGA (2 Port이상) • 5Mega Pixel Image Video Card(Medical전용Card) • Windows 7~10 driver 지원 	Interface	• GE PACS ARP, RA1000, UV	하자담보 책임기간	• 3년(모니터 6년)
		구분	세부 규격																							
		Type	PC Type																							
		운영체제	Windows 11 Pro for Workstations 6 Cores Plus																							
		CPU	2.6GHz, 8Core Cache 22.5MB이상																							
		Memory	DDR5 5600 ECC 16GB 이상																							
		Disk	512GB SSD x 2개 이상																							
		NIC	1000BASE-T 2Port 이상																							
		DVD-ROM	Read시 초당 2.77MB 이상																							
모니터		<ul style="list-style-type: none"> • 21.3인치 LCD모니터 (5M Color) dual • Active screen diagonal : 540.9mm(21.3 inch) • Supported Resolution :2048 x 2560 • Brightness : 1150 cd/m2 • Contrast ratio : 2000 : 1 이상 • Pixel Pitch : 0.16 x 0.16 5mm 																								
Video Card	<ul style="list-style-type: none"> • 모니터에 맞는 VGA (2 Port이상) • 5Mega Pixel Image Video Card(Medical전용Card) • Windows 7~10 driver 지원 																									
Interface	• GE PACS ARP, RA1000, UV																									
하자담보 책임기간	• 3년(모니터 6년)																									
산출정보	현행 시스템 분석서, 작업계획서, 작업결과서, 완료보고서																									

요구사항 분류		시스템 장비구성	
요구사항 고유번호		ECR-007	
요구사항 명칭		PACS 게이트웨이	
요구사항 상세설명	정의	PACS 게이트웨이 규격 최소 요구사항	
	세부내용	○ 수량 : 1식	
		구분	세부 규격
		Type	PC Type
		운영체제	Windows 11 Pro
		CPU	5.0GHz, 14Core cache L2 11.5MB 이상
		메모리	DDR5 8GB 이상
		저장장치	256GB SSD 이상
		캡처보드	HD, 1080p/60fps지원
		Frame grabber	DVI, HDMI, HD SD
Display		24인치 LED(FULL HD)	
Foot S/W	1버튼, USB Interface		
Interface/기능	<ul style="list-style-type: none"> • DICOM 3.0 표준 지원 • DICOM 정지영상 및 동영상 획득 • DICOM Worklist지원 • JPEG, BMP영상 불러오기 • BMP 및 동영상 파일 내보내기 		
하자담보 책임기간	3년		
산출정보		현행 시스템 분석서, 작업계획서, 작업결과서, 완료보고서	

요구사항 분류		시스템 장비구성
요구사항 고유번호		ECR-008
요구사항 명칭		SSL 인증서
요구사항 상세설명	정의	SSL 인증서 요구사항
	세부내용	○ 수량 : 1식
		○ 기존의 병원 도메인 인증 기능 지원
		○ 와일드카드(Wildcard) 형태로 제공
		○ 최신 암호화 표준 준수
○ 인증서 유효기간 : 12개월 이상		
산출정보		-

2) 성능(PER)

요구사항 분류	성능	
요구사항 고유번호	PER-001	
요구사항 명칭	도입 장비 성능 검증	
요구사항 상세설명	정의	도입 장비 성능 검증
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안사는 제안하는 제품의 성능을 검증하여야 하며, 제시된 성능 기준을 충족하지 못할 경우 개선 대책을 제시하여야 함. ○ 점검 기준 : 제품별 Interface, Throughput, 기능 등 점검 - 산출물 : 성능시험 결과 보고서
산출정보	세부내용 참고	

요구사항 분류	성능	
요구사항 고유번호	PER-002	
요구사항 명칭	무선 네트워크 성능 보장	
요구사항 상세설명	정의	무선 네트워크 환경 전후 비교 및 성능 보장
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안사는 무선 네트워크 품질과 성능을 정량적 지표로 보장하여야 하며, 제시된 성능 기준을 충족하지 못할 경우 개선 대책을 제시하여야 함. ○ 점검 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 신호 세기 : 주파수 대역 및 안테나 성능별 업무환경에서 -65dBm 이상의 RSSI 보장 <ul style="list-style-type: none"> · 주파수 대역 : 2.4/5GHz, 안테나 성능 : 1x1, 2x2 - 커버리지 : 건물/층별 주요 지점에서 측정 <ul style="list-style-type: none"> · 측정 방법 : 표준 네트워크 성능 측정 도구를 활용하여 구간별 테스트 · 산출물 : 성능시험 결과 보고서(Wi-Fi RSSI, 커버리지, 측정 위치·시간·속도 기록 포함) - 로밍 품질 : 이동 시 세션 끊김 없음, 핸드오버 지연 50ms 이하 <ul style="list-style-type: none"> · 측정 방법 : 실제 단말 기반 또는 로밍 성능 검증 도구(동등 이상) 활용하여 이동 경로 시험 · 산출물 : 로밍 시험 시나리오 및 결과 리포트(로그/영상 첨부 가능)

		<ul style="list-style-type: none"> - 가용성 : 무선망 가동률 99.9% 이상(승인된 작업시간 제외) <ul style="list-style-type: none"> · 확인 방법 : 구축 완료 후 운영 단계에서 NMS 통계 및 장애 이력 확인 · 산출물 : 가동률 보고서 - 확장성 <ul style="list-style-type: none"> · 기준 : 신규 병동·시설 추가 시 기존 장비 교체 없이 확장 가능 · 확인 방법 : 컨트롤러·NMS 라이선스/용량 여유분 확인 - 테스트 절차 <ul style="list-style-type: none"> · 병원 실제 운영환경을 반영하여, 진료·병동 구역에서 현장 검증 포함 - 개선 및 재검증 <ul style="list-style-type: none"> · 테스트 결과 문제 발생 시 제안사는 즉시 개선 조치를 시행해야 함 · 개선 후 동일 항목에 대해 재검증을 수행하고, 결과를 보고해야 함 - 산출물 <ul style="list-style-type: none"> · 테스트 계획서(시험 항목, 절차, 기준, 도구 명시) · 테스트 결과 보고서 · 문제점 및 개선 조치 내역 보고서(재검증 결과 포함)
산출정보		세부내용 참고

3) 테스트(TER)

요구사항 분류	테스트
요구사항 고유번호	TER-001
요구사항 명칭	테스트 수행
요구사항 상세설명	정의
	세부내용 ○ 제안사는 구축 완료 후 시스템별 성능·보안·운영 안정성을 검증하기 위한 시험을 수행하고, 결과를 문서화하여 제출해야 함 - 테스트 범위 : PER-001, PER-002 항목 검증
산출정보	세부내용 참고

4) 보안(SER)

요구사항 분류		보안
요구사항 고유번호		SER-001
요구사항 명칭		보안관리 방안
요구사항 상세설명	정의	보안관리 방안 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보안 및 정보보호 법률에 따르는 인적, 물적, 환경적 보안관리에 있어 최선의 방안을 강구하고 대책을 수립하여 수행하여야 함. ○ 비상주 인원들에 대한 보안관리 방안을 제시해야 함. <ul style="list-style-type: none"> - 출입보안, 보안교육, 사고대응 체계 수립 - 정보기기실 출입관리 ○ 해킹, 바이러스 등으로 서비스 중단 발생 시 대응 방안 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 긴급조치 및 복구 체계 수립 - 침해사고가 일어나지 않도록 사전보안 방안 제시 ○ 보안패치 적용 시 방안을 제시해야 한다. <ul style="list-style-type: none"> - 각종 취약점 진단 결과에 따라 후속조치 수행 - 패치 및 업데이트 적용 전후 영향도 분석 및 결과 제출 - 패치 일시 및 절차 공지, 절차에 따른 패치 적용 수행 - 패치적용보고서 작성 및 보고
산출정보		사업수행계획서, 보안서약서, 보안교육결과서 등

요구사항 분류		보안
요구사항 고유번호		SER-002
요구사항 명칭		보안 일반사항
요구사항 상세설명	정의	보안 일반사항 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 병원의 보안관리 제규정을 준수해야 함. ○ 병원 발주부서는 정기적으로 사업자에 대해서 보안점검을 실시하며, 사업자는 보안점검에 성실히 임해야 함. ○ 본 사업 수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적인 보안대책 및 ‘누출금지 대상 정보’에 대한 보안관리 계획을 제안서에 기재하여야 하며, 사업수행 시 사업수행계획서에 보안조치계획서를 포함하여 작성하여야 함. <ul style="list-style-type: none"> - “용역 사업자 보안조치 사항”, “용역사업 보안특약

	조항” 준수 ▶ 외부용역 사업자 보안준수 사항에 명시되지 않은 사항은 아래의 관계 제규정에 따름
산출정보	

요구사항 분류	보안	
요구사항 고유번호	SER-003	
요구사항 명칭	계약체결 시(사업계획 단계) 보안	
요구사항 상세설명	정의	계약체결 시(사업계획 단계) 보안 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 계약시 계약서에 용역사업 참여직원의 보안준수 사항과 위반 시 손해배상 책임 등을 명시해야 함. <ul style="list-style-type: none"> - 용역사업 자체 또는 투입되는 자료·장비 등에 대한 대외 보안이 필요한 경우 보안의 범위 및 책임을 명확히 하기 위해 사업수행계약서와 별도로 비밀유지계약서 작성 - 비밀유지계약서에는 비밀정보의 범위, 보안준수 사항, 위반 시 손해배상 책임, 지적재산권 문제, 자료의 반환 등이 포함되도록 명시 ○ 병원의 보안규정, 규칙에 따라 인원, 문서, 통신보안 사항을 적극 준수하여야 하며, 본 사업의 대표자 및 모든 참여인력은 “병원 「용역사업 보안관리 방안」”의 보안서약서를 제출해야 함.
산출정보	사업수행계획서, 보안서약서	

요구사항 분류	보안	
요구사항 고유번호	SER-004	
요구사항 명칭	비밀준수 및 보안 조건	
요구사항 상세설명	정의	비밀준수 및 보안 조건 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업자는 사업수행 기간 중 취득한 비밀을 계약기간 중 또는 종료 후에도 제 3자에게 누설할 수 없음. ○ 본 사업과 관련하여 취득된 모든 정보를 무단으로 누출 할 경우 국가계약법 시행령 제76조2항3호에 의거 부정당업자의 입찰참가자격 제한 및 민사상, 형사상 책임을 지게 됨. ○ 사업자는 사업수행 중 보안각서 및 확약사항을 위반시에는 법적인 책임은 물론 어떠한 처벌도 감수해야 함. ○ 사업 수행인력은 신원이 확실한 자이어야 하며, 만일 보

		<p>안누설로 인한 법규 위반 시 법에 의하여 처벌됨.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제안사는 사업수행 과정 중 보안 및 정보유출 사고 발생 시 형사 처벌은 물론 피해발생에 해당하는 손해배상 책임을 져야 함 ○ 사업자가 계약을 수행함에 있어 제3자의 지적재산권을 침해하여 병원을 상대로 손해배상 청구소송 등이 제기되면 사업자는 피해자 측과 합의 배상하여야 함.
산출정보		

요구사항 분류	보안	
요구사항 고유번호	SER-005	
요구사항 명칭	개인정보 보호	
요구사항 상세설명	정의	개인정보 보호 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보보호법 준수 및 동법에 의거 개인정보 보호 및 대책 계획을 수립하여 시행해야 함. ○ 사업자는 수행인력에 대해 사업기간 중 분기별로 개인정보 보호 교육을 실시하고 세부내역(사진, 교육자료, 서명부 포함)을 제출해야 함.
산출정보		

요구사항 분류	보안	
요구사항 고유번호	SER-006	
요구사항 명칭	자료에 대한 보안	
요구사항 상세설명	정의	자료에 대한 보안 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약서 등에 명시한 누출금지 대상정보 등 비공개 자료를 제공받는 경우 ‘제공자료(정보) 관리대장’ 을 작성, 인계자·인수자가 직접 서명하고, 복사 및 외부반출을 금지하며 사업완료 시 관련 자료를 반납해야 함. ○ 발주부서에서 제공받은 내부자료 중 비공개자료는 매일 퇴근 시 반납해야 하며, 비밀문서를 제외한 일반문서는 시건장치가 있는 보관함에 보관해야 함. ○ 제안사는 병원으로부터 제공받은 모든 자료를 본 용역 이외의 목적으로 복사 또는 대여할 수 없고 사업 종료 시 모두 반납해야 함. ○ 사업 수행으로 생산되는 산출물 및 기록은 보안담당관이 인가하지 않은 비인가자에게 제공·대여·열람 금지.

	<p>※ 정보통신망도, IP현황 등은 대외비에 준하여 관리 철저 준수</p> <p>○ 사업 수행 중 개인을 식별할 수 있는 개인정보는 원칙적으로 제공 및 접근·이용을 금지하며, 사업 수행을 위하여 개인 정보가 필요한 경우에는 성명, 주민등록번호 등 개인식별 정보를 제거 또는 변환하여 사용해야 함.</p> <p>○ 다만, 단위테스트 등 사업 수행을 위하여 부득이하게 개인 정보가 필요한 경우에는 정보의 제공 및 접근·이용범위를 최소화하여야 하며, 아래의 사항을 준수해야 함.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제안사의 보안관리책임자는 접근(이용) 정보의 범위, 접근(이용)자 및 기간 등을 명시하여 해당 발주부서장의 허가를 득함 - 발주부서(제안사 관리부서) 담당자는 ‘제공자료(정보) 관리대장’ 작성·보관 - 제안사는 허가를 득한 범위 내에서 정보를 접근·이용하여야 하며, 발주부서의 담당자는 사용기간이 만료되거나 사업수행이 완료된 경우, 제공한 정보를 회수하고 접근권한 삭제 - 발주부서의 담당자는 제공정보의 이용 및 보안 등에 관한 사항을 주기적으로 점검
산출정보	

요구사항 분류	보안	
요구사항 고유번호	SER-007	
요구사항 명칭	사무실 및 장비에 대한 보안	
요구사항 상세설명	정의	사무실 및 장비에 대한 보안 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (해당 시)반입되는 PC(노트북 포함)는 반입 전 포맷조치 후 사업수행에 필요한 필수 프로그램만 설치하고 병원에서 제공하는 바이러스백신 S/W를 통해 전체검사를 실시해야 함. ※ 용역사업총괄책임자(PM)는 외부업체 반입전산물품에 대한 “전산물품 관리대장” 을 작성 관리하고, 외부업체 반입 전산 물품에 대한 “표식” 을 부착하여 관리 ○ (해당 시)반입된 PC(노트북 포함)는 사업 종료시까지 반출을 금지하고, 부득이하게 외부반출이 필요한 경우 발주부서 담당자의 승인 및 보안조치(보안조치확인서 징구 및 정보시스템 반출허가증 작성) 실시 후 반출해야 함. ○ (해당 시)반입된 PC(노트북 포함)등 관련 장비를 외부에 반출·반입 시 악성코드 감염여부 및 자료 무단반출 여부를 확인해야 함. ※ 병원의 바이러스 중앙관리용 Agent를 설치하여 바이러스 중앙 관리서버 통제하에 둘 것 ○ 인가받지 않은 USB 등의 보조기억매체 사용을 금지하며 산출물 저장을 위해 보조기억매체가 필요한 경우 발주부서 담당자의 관리하에 사용해야 함. ○ (해당 시) 반입된 PC(노트북 포함) 보안을 위하여 병원에서 제공하는 필수 보안 S/W를 설치하여야 하고, 임의 삭제제를 금지함. ○ 사업자는 근무장소에 비인가 무선AP(무선공유기, 스마트폰 핫스팟 등) 설정을 금지하고 시스템 개발 PC와의 연결 금지하며, 휴대용 무선 모뎀(Wibro , Wi-Fi 등) 반입을 금지 함. ○ 사업자는 사업 참여인력의 노트북, 휴대용저장매체 등 관련 장비 반출입시 보조기억매체(전산장비 포함) 반·출입 대장을 작성하여야 하며, 악성코드 감염 및 자료 무단반출 여부를 확인하는 등 보안조치를 하여야 함. 노트북과 휴대용저장매체 등은 시건 장치가 있는 별도 보관함에 관리하여야 함. ○ 사업자는 반입된 PC, 노트북에 CMOS, 윈도우즈, 화면보호기 패스워드를 설정하여야 하며, 패스워드는 특수문자, 영문자 및 숫자가 조합된 9자리 이상으로 설정해야 함.
산출정보		

요구사항 분류	보안	
요구사항 고유번호	SER-008	
요구사항 명칭	정보시스템 접근 보안	
요구사항 상세설명	정의	정보시스템 접근 보안 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 참여자의 임의 접근을 차단하고, 병원의 인가를 득한 자만이 정보시스템에 접근하여야 함. ○ (해당 시)업무상의 이유로 DB에 직접 접근할 경우라도 반드시 허가 후 부여받은 권한에 따라 이용하여야 함. ○ (해당 시)서버, DB 등 정보시스템 접근 시 병원의 인가를 득한 자에 한하여 가능하며, 부여된 권한 이외의 접근 시도 금지. ○ (해당 시)서버, DB 등 정보시스템 장비 계정 이용 시 관련 계정정보를 임의 변경 하거나 타인에게 누설 금지.
산출정보		

요구사항 분류	보안	
요구사항 고유번호	SER-009	
요구사항 명칭	사업종료 시 보안	
요구사항 상세설명	정의	사업종료 시 보안 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업완료 후 생산된 산출물은 별도의 보조기억매체에 저장하여 제출하고, 관련 자료가 외부로 반출되지 않도록 조치하여야 함. ※ 사업목적과 무관한 각종 학위 논문, 세미나 자료로 활용 금지 등 사후관리 철저 ○ 용역업체는 제공받은 자료, 장비와 중간·최종 산출물 등 용역과 관련된 제반자료는 전량 반납하고 복사본 등 별도보관 금지. - 다만, 용역업체에서 유지보수 등으로 필요한 경우는 발주부서 담당자의 승인을 득하여 사용 ○ 사업 완료 후 업체 소유 PC·서버 등의 정보시스템 하드디스크, 휴대용 저장매체와 같은 전자기록 저장매체는 병원의 확인아래 완전삭제 또는 폐기 후 반출해야 함. ○ 사업종료 후, 관련자료 반납 및 삭제조치 후 복사본 등 용역사업관련 자료를 보유하고 있지 않다는 대표 명의 확인서를 제출해야 함. (계약상대자가 복사본 등을 별도 보관 불가)
산출정보		

요구사항 분류		보안
요구사항 고유번호		SER-010
요구사항 명칭		보안 취약점 점검 실시
요구사항 상세설명	정의	보안 취약점 점검 실시 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설치되는 장비 및 SW등은 보안지침과 위협요소에 대한 취약점 점검 및 방역실시 해야 한다. ○ 신규 도입되는 정보시스템은 주요 정보통신 기반시설 기술적 취약점 분석 평가 방법 상세가이드에 따라 취약점 점검 조치하고 최신보안패치를 적용한 후 실 운영 한다.(웹 어플리케이션에 대한 취약점 점검 및 방역 포함)
산출정보		

요구사항 분류		보안
요구사항 고유번호		SER-011
요구사항 명칭		보안적합성 검증 신청
요구사항 상세설명	정의	보안적합성 검증 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대상 : 네트워크 장비 및 상용 정보보호시스템 <ul style="list-style-type: none"> - 본 사업 도입 내역 중 네트워크장비 및 상용 정보보호시스템이며 추가 제안시 추가제안 제품 중 대상장비 포함. - 대상 장비는 제안 제품에 따라 변경될 수 있으며 병원과 협의 후 결과를 준수하여야 함. ○ 도입 장비에 대한 보안적합성 검증을 득하여 운영하여야 하며, 검증 신청 업무의 원활한 진행을 위한 지원을 하여야 함. ○ 제안사는 검증 결과에 따른 문제 및 조치사항 발생 시 해결을 위한 지원을 해야 하며, 지원기간은 동 사항이 해소되는 시점까지로 함.
산출정보		보안적합성 검증 관련 산출물

5) 품질(QUR)

요구사항 분류		품질
요구사항 고유번호		QUR-001
요구사항 명칭		신뢰성
요구사항 상세설명	정의	시스템 신뢰성, 가용성 확보
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목표시스템은 1일 24시간, 365일 상시 운영 가용성을 보장하여야 함. ○ 장애 발생 시 대응 체계를 수립하여야 함. <ul style="list-style-type: none"> - 테스트 기간 동안 발견된 결함에 대한 해결조치를 완료해야 하며, 제안사의 불가항력으로 인한 미조치 사항은 발주기관의 승인을 득해야 하며, 결함에 대한 조치로 인하여 계획된 일정에 영향을 주어서는 안됨. - 오류 또는 장애 발생 시 담당자에게 관련 내용을 공지해야 하며 즉시 처리할 수 있는 비상 대책안을 공유하여야 함. - 장비 결함 시 교체품은 신품을 원칙으로 하며, 부속품(교체 부품)은 정품을 원칙으로 함.
산출정보		사업수행계획서

요구사항 분류		품질
요구사항 고유번호		QUR-002
요구사항 명칭		사용성
요구사항 상세설명	정의	사용성 보장
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모든 기능 및 정보에 대한 사용 용이 및 편리성을 확보한 시스템을 구축하여야 함. ○ 품질 보증을 위한 조직, 방법, 절차, 내용 등을 제시하여야 함. ○ 사용자, 관리자 매뉴얼을 제공하여야 함.
산출정보		사업수행계획서

요구사항 분류		품질
요구사항 고유번호		QUR-003
요구사항 명칭		유지관리성
요구사항 상세설명	정의	유지관리성 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목표시스템의 새로운 기능 구현, 보안사고 예방 등이 필요한 경우 패치(업그레이드)를 제공해야 하며, 무중단 패치(업그레이드) 방안을 강구하여야 함. ○ 시스템 운영 과정에서 발생한 오류 등을 하자보증기간 동안 제안사가 무상으로 개선하여야 함

		<ul style="list-style-type: none"> ○ 하자보수 지원은 근무시간을 기준으로 하되 발주기관의 요구가 있을 경우 근무시간 및 야간시간/휴일에도 지원하여야 함. ○ 시스템 구축 이후 하자보수 및 문제점 발생 시 해결을 위한 유지관리 방법, 지원체계 등을 제시하여야 하며, 장애처리에 대비하여 문제 발생 시부터 해결까지의 하자보수 절차 및 체계를 제시하여야 함. ○ 중요한 기능 및 시스템의 경우, 본 제안요청서에 반영되지 않은 경우에도 제안사는 해당 기능 및 시스템을 구축하여야 하며, 해당 비용을 계약금액에 포함된 것으로 함. ○ 본 사업의 품목별 하자담보책임기간(무상하자보수기간)은 접수 후 1년으로 함(단, 별도로 명시된 품목의 경우는 명시된 내용을 우선으로 함.)
산출정보	사업수행계획서	

요구사항 분류	품질	
요구사항 고유번호	QUR-004	
요구사항 명칭	보안성	
요구사항 상세설명	정의	보안성 정의
	세부내용	○ 목표시스템은 사용자 접근 제어, 인증, 무결성 등 기본적인 보안 요구사항을 충족하여야 함.
산출정보	사업수행계획서	

6) 제약사항(COR)

요구사항 분류	제약사항	
요구사항 고유번호	COR-001	
요구사항 명칭	기술적용계획표 및 결과표 작성	
요구사항 상세설명	정의	기술적용계획표 및 결과표 작성
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술적용계획표의 기술표준이 본 사업에 부합하는지 검토하여야 하며, 변경이 필요할 경우 타당한 사유를 제시하여 발주자와 상호 협의하여 조정하여야 함. ○ 발주처가 작성한 “기술적용계획표”를 준수하여야 하며, 기술적용 결과표를 제출하여야 함. ○ 기술적용계획표 검토시 부득이한 경우를 제외하고는 특정 기술에 종속되지 않는 개방형 기술로 구현하도록 검토하여야 함.
산출정보	기술적용결과표	

7) 프로젝트 관리(PMR)

요구사항 분류		프로젝트관리
요구사항 고유번호		PMR-001
요구사항 명칭		사업수행계획서 작성
요구사항 상세설명	정의	사업수행계획서 작성 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선정된 사업자는 계약일로부터 14일 이내에 계약서, 제안요청서, 제안서 등을 근거로 본 사업을 수행하기 위한 사업수행계획서를 작성·제출하여야 함. ○ 모든 활동에 대한 업무 상세 정의와 일정계획, 수행 방안 및 의사소통 방안, 기밀 보장 방안 등 상세 프로젝트 계획을 작성하여야 함. ○ 본 사업 추진 중에 이루어져야 할 각종 보고(정기/비정기) 체계를 포함하여야 함. ○ 추진되고 있는 다른 사업과 연관되는 경우, 연관 사업의 일정 및 계획수립을 검토하여 사업을 진행하여야 함.
산출정보		사업수행계획서

요구사항 분류		프로젝트관리
요구사항 고유번호		PMR-002
요구사항 명칭		사업수행조직
요구사항 상세설명	정의	사업수행조직 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인력 교체기간 동안 발생하는 업무의 안정화 및 품질저하 방지대책을 제시해야 함. ○ 본 사업을 위하여 컨소시엄 구성 시 구성업체간의 업무분담(역할)과 협력방안을 상세히 제시하여야 함. <ul style="list-style-type: none"> - 구성업체를 대표하는 전담사업자가 구성업체의 관리방안을 제시하여야 함 ○ 공동수급체 주사업자는 사업추진, 품질보증 등의 전체적 사업수행에 대한 권한을 갖고 모든 책임을 져야 함. ○ 전문업체 기술의 적합성, 자질 및 활용방안을 입증할 수 있는 증빙자료를 제시해야 함. ○ 전문업체 참여 및 상호협력방안을 제시하여야 하며, 사업자와 부사업자간의 업무수행범위를 상세히 정의하고 조직도를 제시해야 함.
산출정보		

요구사항 분류		프로젝트관리
요구사항 고유번호		PMR-003
요구사항 명칭		프로젝트 일정 및 진척관리 방안
요구사항 상세설명	정의	프로젝트 일정 및 진척관리 방안 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 추진일정은 전체일정과 세부일정으로 구분하여 작성해야 함. ○ 사업수행계획서에 포함되는 WBS는 요구사항과 산출물 기준으로 작성하여야 하며, 최하위 레벨은 성과관리가 가능하도록 반드시 근거자료가 제시되어야 함. ○ 본 사업 추진 중에 이루어져야 할 각종 보고(정기/비정기) 및 검토계획을 상세히 제시해야 함. ○ 착수보고, 주·월간보고, 중간보고, 최종보고, 검토회의 등 사업기간 중 월 1회의 정기회의를 개최함을 원칙으로 하되, 필요시 임시회의를 개최할 수 있음. ○ 제안사는 사업수행 관련 제반서류 및 자료를 성실히 작성, 관리하여야 하며, 병원이 열람 또는 제출을 요구할 경우 즉시 응하여야 함.
산출정보		사업수행계획서

요구사항 분류		프로젝트관리
요구사항 고유번호		PMR-004
요구사항 명칭		위험관리 방안
요구사항 상세설명	정의	위험관리 방안 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업 진행과정에서의 일정지연, 품질저하 등 Risk 발생을 사전 예방하고 발생 시 사후 대처 방안을 제시하여야 함. <ul style="list-style-type: none"> - 성능상 문제 등으로 HW가 변경되는 경우에 대한 사후 방안 등 포함 ○ 진행과정에서 요구되는 진척, 위험, 변경사항의 관리방안 및 지속적으로 문제를 파악 관리할 수 있는 방안을 제시하여야 함. ○ 본 사업 진행과정에서 시스템의 설치, 공사 등 제반 작업 시 작업자의 부주의로 장애 및 사고가 발생하지 않도록 추진해야 하며, 장애 및 사고 발생 시 피해내용에 대해 손해 배상을 하여야 함.
산출정보		

요구사항 분류		프로젝트관리
요구사항 고유번호		PMR-005
요구사항 명칭		의사소통 관리 방안
요구사항 상세설명	정의	의사소통 관리 방안 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업 추진 중에 이루어져야 할 각종 보고(정기/비정기) 및 검토 계획을 상세히 제시해야 한다. ○ 착수보고, 주간·월간보고, 중간보고, 최종보고, 검토회의 등 회의록은 제안사가 작성하고 병원 책임자의 인증을 받음으로써 유효하다. ○ 회의는 병원에서 주관하며, 회의내용은 월간계획 대비 실적, 사업추진 장애요인, 향후 계획 등에 대하여 회의를 진행하고, 계획 대비 실적이 부진할 경우 제안사는 그 사유와 대처방안을 보고하여야 함. ○ 제안사는 사업추진 중 발생하는 사안에 대하여 회의록을 작성하고 병원 담당자의 확인을 받아야 함.
산출정보		회의록

요구사항 분류		프로젝트관리
요구사항 고유번호		PMR-006
요구사항 명칭		품질관리 및 품질보증 방안
요구사항 상세설명	정의	품질관리 및 품질보증 방안 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 품질보증의 범위, 품질보증을 위한 조직, 절차, 점검방법 등 품질보증을 보장하기 위한 품질보증방안을 제시해야 함.
산출정보		

요구사항 분류		프로젝트관리
요구사항 고유번호		PMR-007
요구사항 명칭		병원 IT 설계도 현행화
요구사항 상세설명	정의	병원 IT 설계도 현행화 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업과 관련하여 병원에 구축된 IT설계도 현행화 작업에 응하여야 함
산출정보		

요구사항 분류		프로젝트관리
요구사항 고유번호		PMR-008
요구사항 명칭		산출물 관리 방안
요구사항 상세설명	정의	산출물 관리 방안 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업자는 본 사업 추진과정에서 이루어져야 할 산출물의 종류 및 내역을 각 구축 단계별로 제출방법 및 부수와 함께 제시하여야 함. ○ 사업 추진과정에서 생산되는 제반 작업 단위별 산출물에 대하여 작업 일정계획 및 품질보증계획과 연계하여 산출물의 종류, 주요내용, 작성 및 제출시기, 제출 부수, 제출매체 등을 제시하여야 함. ○ 시스템구축과 관련된 매뉴얼을 산출물에 포함시켜야 함.
산출정보		

요구사항 분류		프로젝트관리
요구사항 고유번호		PMR-009
요구사항 명칭		검수
요구사항 상세설명	정의	검수 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안요청서, 제안서, 협상결과, 계약서, 사업수행계획서 등과 일치하지 않을 경우 지체없이 보완 후 재검수를 받아야 함.
산출정보		

8) 프로젝트 지원(PSR)

요구사항 분류	프로젝트지원	
요구사항 고유번호	PSR-001	
요구사항 명칭	안정화 활동	
요구사항 상세설명	정의	안정화 활동 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업자는 구축 후 안정화를 위한 기술지원을 해야 함. ○ 사업자는 장애등의 사유로 필요시 정밀 점검 등 조치해야 함. ○ 기술지원에 대한 사항은 병원과 협의 후 결정해야 함. <ul style="list-style-type: none"> - 안정화 활동 : 일별 가동 상태 모니터링 및 기록, 예방점검 실시, 운영 유지관리 인력 교육, 자체 헬프데스크 운영 및 비상연락 체제 가동, 기술지원 등
산출정보	분야별로 관리지침 및 장애처리지침, 교육자료	

요구사항 분류	프로젝트지원	
요구사항 고유번호	PSR-002	
요구사항 명칭	유지관리 및 하자보수 일반	
요구사항 상세설명	정의	유지관리 및 하자보수 일반 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 하자담보 책임기간은 검수완료 후 1년으로 함(별도 명시된 품목의 경우는 명시된 내용을 우선으로 함). ○ 하자담보 책임기간 중 장애발생 시 즉시 무상으로 교체되어야 하며, 즉시 조치가 불가능할 경우 예비제품을 확보하여 항시 운용 가능하도록 해야 함. ○ 제안사는 납품, 구축한 HW 및 시스템의 하자보수 지원방안을 제시해야 함. <ul style="list-style-type: none"> - 분야별 하자보수 기간, 조직, 지원범위, 지원 방법 등 - 발주기관과 공동운영역할 분야 및 운영기간 - 유지관리 기간 및 조직, 지원범위, 지원방법, 인원 등 ○ 장애발생 시 원인분석 및 복구 등 즉각 조치가 가능하도록 기술지원부서, 예비제품을 확보해야 함. ○ 하자담보 책임기간 중 중대한 결함이 발생하는 경우 문제가 해결될 때까지 신속히 조치하여야 하며 문제의 원인과 해결내역에 대한 보고서를 제출하여 확인을 득해야 하며, 경우에 따라서는 손해배상 책임을 져야 함. ○ 하자담보 책임기간 동안 주사업자는 아래와 같은 활동을 실시하여야 하며, 본 병원과 사전 협의하여 업무에 지장이

		<p>없도록 해야 함.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 정비보수는 본 병원의 정상 근무시간으로 함. 단, 본 병원 업무 수행상 불가피한 경우에 근무시간 외에도 정비보수를 요청할 수 있으며, 주사업자는 신의 성실에 입각하여 즉시 대처할 수 있도록 제반조치를 취하여야 함. - 긴급을 요하는 장애일 경우, 필요시 주사업자의 원격서비스를 받아 긴급 조치를 취할 수 있음. - 주사업자는 본 병원으로부터 시스템 고장으로 인해 정비보수 요청이 있을 경우, 주사업자의 정비보수 요원이 3시간 이내에 각 시스템 설치장소에서 수리에 임하지 못하거나 정비보수 요청 후 24시간 이내에 고장수리를 완료하지 못한 경우, 주사업자는 본 병원이 별도로 정한 손해배상기준에 의해 배상을 해야 함. - 고장수리 완료 후 24시간 이내에 동일 기기에서 고장이 재발하였을 경우는 최초 정비보수 요청시각부터 계속된 고장으로 간주함. - 복구기간이 3일 이상 소요될 것으로 예상된 경우에는 즉시 해당기기를 신제품으로 교체하여야 함. <p>○ 장애발생 시 2시간 이내 방문 4시간 이내 복구를 원칙으로 함. ○ 모든 납품 제품은 제조사 공급확약서 및 기술지원 약속서를 계약 후 14일 이내 제출해야 함.</p>
산출정보		

요구사항 분류	프로젝트지원	
요구사항 고유번호	PSR-003	
요구사항 명칭	교육지원 및 기술지원	
요구사항 상세설명	정의	교육지원 및 기술지원 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관리자, 시스템 운용자, 일반사용자 등 사용자별 교육 자료를 매뉴얼로 작성해야 함. ○ 교육훈련 방안은 교육대상자 (사용자, 운영자, 개발자, 관리자 등)별로 교육교재, 교육방법, 교육내용, 교재편성계획, 장소 조건 등을 상세히 기술해야 함. ○ 사업자는 각종 시험 운영 시, 그 과정에 병원 업무 담당자를 참여시켜 실무교육을 병행해야 함.(시스템 운영 및 감시, 백업, 비상복구 등)

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행업체는 시스템 운영·관리를 완벽하게 수행할 수 있도록 시스템 관리자, 운영자, 사용자(주관부서, 일반부서) 등에 대한 구체적인 「교육계획서」를 작성하여 발주기관에 제출, 승인을 받고 교육 실시 후 「교육결과서」를 발주자에게 제출해야 하며, 교육결과서 제출 시 교육자의 서명을 득하여야 함. ○ 시스템에 대한 교육자료를 제작하여야 함. ○ 시스템 관리자 및 운영자 교육내용은 시스템의 운영, 감시 및 보안, 비상복구 방법 등 운영 유지관리에 필요한 시스템 구성방법 및 장애 대처 방법과 기타 시스템 운영에 관한 사항이 포함되어야 함. ○ 시스템 운영자에게 단위시스템 구성 및 프로그램 체계를 이해하게 하여 독자적인 시스템 운영·유지관리가 가능하도록 하여야 하며 장애발생 시 신속히 대처할 수 있도록 시스템 관리, 장애복구 방법, 시스템 보안, 시스템 백업 등의 방법을 교육해야 함. ○ 프로젝트 수행과정과 관련된 필요한 기술이전 대상에 대한 목록과 기술이전 방법을 제시해야 함. ○ 시스템 구축과 관련된 기술이전 대상을 구체적으로 제시해야 함. ○ 사업자는 시스템 개발 및 관련분야의 정보기술에 대한 지속적인 정보제공 및 기술자문에 응해야 함. ○ 병원의 요청시 해당 시스템에 대한 사양과 운영에 관한 기술을 지원해야 함. ○ 시스템 개발 및 운영에 필요한 내용으로 시스템의 운영, 감시 및 보안, 비상복구 방법 등 시스템 구성방법 및 장애 대처 방법, 기타 운영에 관한 사항 등 시스템 운영직원의 자체유지보수 능력 배양을 위한 기술이전 계획을 제시해야 함.
산출정보	

요구사항 분류	프로젝트지원	
요구사항 고유번호	PSR-004	
요구사항 명칭	매뉴얼 작성 방안	
요구사항 상세설명	정의	매뉴얼 작성 방안 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각 업무별 형태에 따라 매뉴얼을 작성해야 함. ○ 매뉴얼에는 각 사용자들이 사용할 수 있는 기능을 모두 포함하여야 함. ○ 사용자 매뉴얼은 화면단위를 기준으로 사용 방법을 기술해야 함. ○ 사용자 매뉴얼의 검수 기준은 사용자들이 매뉴얼을 통해 각 기능을 원활히 수행하는지 점검해야 함. ○ 시스템 운영·관리를 위한 운영자 매뉴얼 작성 방안을 제시해야 함. ○ 운영자 매뉴얼은 시스템에 설치된 각종 SW실행 방법, 제거 방법, 시스템SW 구성 항목 값 및 설정 방법, 프로그램 목록 설명, 제공 기능과 프로그램 및 해당 소스 위치, 타 시스템과 연계 시 송수신 데이터 연계 방법, 로그 확인 및 분석 방법 등을 포함해야 함. ○ 운영자 매뉴얼의 검수 기준은 운영자들이 매뉴얼을 통해 시스템 운영 및 관리 업무를 수행 시 원활히 각 기능 수행하는지 점검해야 함.
산출정보	매뉴얼	

요구사항 분류	프로젝트지원	
요구사항 고유번호	PSR-005	
요구사항 명칭	장애처리 방안	
요구사항 상세설명	정의	장애처리 방안 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 운영을 위한 장애대응 방안 및 지원체계를 제시해야 함. ○ 장애발생시 신속한 장애처리 및 예방을 위하여 장애유형에 따른 장애처리, 비상연락체계 등 및 장애이력 관리 방안을 제시해야 함. ○ 장애발생 시 즉시 장애 관련 정보수집 및 복구 작업을 위한 유지관리 조직 가동방안과 장애 원인분석, 해결방법, 재발방지책 등을 제시해야 함. ○ 장애발생시 즉시 원인분석 및 복구 등 즉각 조치가 가능

		<p>하도록 기술지원 및 전문성을 확보하여 항시 운영 가능하도록 해야 함.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 장애로그, 장애내역 등 관련자료 요구 등에 성실히 협력해야 함. <ul style="list-style-type: none"> - 장애처리 지원 및 조치결과 분석 지원, 운영·유지관리 사업 절차·체계 개선 등 ○ 장애처리 지원은 병원의 유지보수 장애처리 기준을 준수해야 함. ○ 시스템 오픈 후 안정화 활동을 적극적으로 수행하여야 함.
산출정보		

요구사항 분류		프로젝트지원
요구사항 고유번호		PSR-006
요구사항 명칭		윈백(Winback) 제안
요구사항 상세설명	정의	윈백(Winback) 제안 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안요청서에 증설 또는 변경으로 표기한 경우에는 기존 제품과의 호환성을 고려하여야 하며, 필요시 기존제품 수량까지 포함하여 다른 제품으로 윈백 제안을 할 수 있음. <ul style="list-style-type: none"> - 윈백(기존 제품과 다른 제품으로 제안한 경우 포함) 시 필요하거나 그로 인해 발생하는 일체의 사항은 사업자가 모두 책임지고 해결하여야 함. - 그밖에 윈백(기존 제품과 다른 제품으로 제안한 경우 포함) 시 필요하거나 그로 인해 발생하는 일체의 사항은 사업자가 모두 책임지고 해결하여야 함. ○ 윈백 제품 및 기술은 기존 시스템과 동등 또는 이상의 기능 및 성능을 확보하여야 하며, 필요시 성능비교시험(BMT) 등 성능 검증을 실시할 수 있다.
산출정보		

5 제안서 작성요령



가. 제안서의 효력

- 일산병원의 방침(조치)이나 기타의 불가항력적인 환경변화로 본 제안 요청서의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우라도 사업자는 이의를 제기하지 못하며, 이에 따른 계약변경에 응하여야 함.
- 이 제안과 관련하여 용어 또는 해석상의 견해차이 또는 이의가 발생할 때에는 일산병원의 의견이 우선함.
- 사업범위는 제안요청서, 제안서, 기술협상내용, 사업수행계획서에 포함된 내용까지 포함함.
- 요구사항에 명시되지 않았으나, 본 사업 관련 요구사항을 충족시키는데 필수적인 부품(소프트웨어 솔루션 및 기능 포함)은 추가 비용 없이 반드시 제공되어야 함.
- 일산병원은 필요시 사업자에 대하여 추가 제안 또는 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.

나. 제안서 작성지침(권고사항) 및 유의사항

- 제시된 **【부록】** 제안서 목차 및 작성 방법을 준용하여 제안서를 작성하여야 함.
- 제안서는 요구사항을 충족토록 하고 꼭 필요한 사항 위주로 간단 명료하게 작성하여야 함.
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함.
 - “사용가능하다”, “할 수 있다”, “고려하고 있다” 등과

같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주함. 단, 일산병원의 요구에 의하여 입증자료를 제출받아 가능할 것으로 판단될 시에는 제안한 것으로 평가함.

- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함(근거자료 및 참고자료 포함 제출)
- 제안서는 목차에 의거하여 색인표를 부착해야 함.
 - 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여함.
- 제안서는 한글 작성이 원칙이며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 제공해야 함
- 제안서는 A4 가로 방향 작성을 원칙으로 함.
- 제안서는 본제안서와 발표자료는 별도 작성하되 본제안서는 200Page 내외, 발표자료는 50Page 이내로 작성하여야 함.
 - ※ 본제안서 및 발표자료는 공고서 내 지정메일로 송부
- 제안업체 일반부문 기술
 - 사업자의 조직구성 및 인원 등을 기재
 - 주요 경험 및 실적
 - 최근 3년간 주요 경험 및 실적 등을 제시
 - 협력업체 참여시 제안업체와의 관계 및 협력업체 소개
 - 보유 전문기술, 실적, 재무제표 등 기재

6 제안 안내사항



가. 업체선정방안

- 입찰방식 / 사업자 선정 방식 : 제한경쟁입찰 / 협상에 의한 계약
 - ※ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한법률 시행령 제43조」 준수
- 참가자격 : 아래의 자격을 모두 갖춘 자
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 같은법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 (경쟁입찰의 참가자격) 및 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)의 유자격자로 기간 내 조달청전자입찰 이용자등록을 마친 자
 - 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드 : 1468) 등록 업체
 - 정보통신공사사업자(업종코드 : 0036) 등록 업체
 - 「소프트웨어 진흥법」 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원)에 따른 「중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원에 관한 지침」 준수
 - 「소프트웨어 진흥법」 제48조제4항에 따라 상호출자제한기업집단소속 회사의 입찰 참여 제한
 - 입찰공고일 기준 3년 이내에 단일기관(국가기관 또는 공공기관 또는 종합병원급 이상)에 5억(부가세 포함) 이상의 정보시스템 구축 사업 실적 보유 업체
 - 하도급 실적 불인정, 공동수급체 구성으로 사업을 수행한 경우 주사업자로 실시한 실적만 인정
 - 본 사업은 20억원 미만 사업으로 「소프트웨어 진흥법」 제48조(중소소프트웨어 사업자의 사업 참여 지원) 및 중소 소프트

웨어 사업자의 사업참여 지원에 관한 지침 제2조, 제3조에 따라 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰참여 제한 (소프트웨어 사업자 일반 현황 관리확인서 상의 ‘공공 소프트웨어사업 입찰참여 제한금액 : 없음’ 으로 확인)

- 총 사업금액 20억원 미만인 사업으로 중소 소프트웨어 사업자(소프트웨어 사업자 일반 현황 관리 확인서 상의 ‘공공 소프트웨어사업 입찰참여 제한 금액 : 없음’ 으로 확인)만 입찰참가 가능

나. 제안서 평가 방법

○ 제안서 평가 원칙

- 접수된 제안서에 대한 기술(규격)평가는 제안서 평가위원회 별도 계획에 의거하여 실시함.
- 제출된 제안서를 기초로 제안서 평가기준에 명시된 부문별 제반 평가 요소에 대해 제안요청서의 요구한 요건, 조건 등의 적합 여부를 평가함.
- 제안 평가회에 참여하지 않은 업체는 본 사업에 참여할 의사가 없는 것으로 간주하여 기술평가에서 제외함.

○ 기술평가 방법

- 각 항목별 평가배점과 방법은 “다. 기술능력 평가 기준”에 의함.
- 각 평가위원의 평가점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 점수를 산술평균한 점수를 90점 만점으로 환산하며 기술능력평가 분야 배점한도의 85%(76.5점) 이상인 자를 협상적격자로 선정

○ 가격평가 방법

- “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조”에

의한 가격평가(10점) ... 협상에 의한 계약체결 기준

○ 우선협상대상자 선정 및 계약 체결

- 협상대상자 중 기술평가점수와 가격평가점수를 합한 점수가
고득점인 순위로 우선협상대상 순위 부여
- 협상대상자의 종합평점(기술+가격)이 동일할 경우, 협상순서는
기술평가점수가 높은 업체를 우선순위자로 하고, 기술능력
평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부 평가항목 중 배점이
큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체를 우선순위자로 함

※ 동점 시 배점 우선순위 : 시스템 장비 구성 요구사항 → 사업 이해도 → 테스트
요구사항 → 기밀 보안 → 적용 기술 → 제약 사항 → 관리 방법론 → 일정 계
획 → 교육 훈련 → 유지 관리 → 하자 보수 계획 → 비상 대책

다. 기술능력 평가 기준

평가부문	평가항목	평가기준	배점
전략 및 방법론 (15)	사업 이해도	사업의 특성 및 목표에 부합하는 사업전략을 제시하고 있는지를 평가한다.	10
	적용 기술	사업에서 적용하고자 하는 기술이 향후 확장성을 고려하였는지, 현실적으로 실현 가능한지 여부를 평가한다.	5
기술 및 기능 (25)	시스템 장비 구성 요구사항	요구 규격을 충족하는 장비 제안 여부와 현 시스템과의 인터페이스 및 확장 가능성 여부를 평가한다. 또한 도입 장비의 설치 및 공급 계획, 유지관리에 대한 방안이 구체적으로 기술되어 있는가를 평가한다.	20
	제약 사항	목표 시스템의 설계, 구축, 운영과 관련하여 제약조건을 충족시키기 위한 구체적인 구현 방안 및 테스트 방안이 수립되었는지 평가한다.	5
성능 및 테스트 (10)	테스트 요구사항	요구 성능을 충족하는 테스트 방안이 구체적으로 기술되어 있는지, 이를 위한 방법론 및 분석 도구가 기술되어 있는지 평가한다. 제안한 방안 및 기술을 통해 성능 요구 사항을 충족시킬 수 있는지를 평가한다.	10
프로젝트 관리 (20)	관리 방법론	일정관리, 사업위험(이슈) 관리, 보안관리, 산출물의 형상·문서 관리 등 사업수행에 필요한 관리 방법론이 구체적으로 제시되어 있는지를 평가한다. 또한 문제 발생 시 보고 체계 및 위험관리 방안이 구체적으로 제시되어 있는지 평가한다.	5
	일정 계획	사업수행에 필요한 수행기간과 세부일정이 구체적으로 제시되었는지 평가한다. 또한 각 활동에 필요한 일정 계획이 적절히 수립되었	5

평가부문	평가항목	평가기준	배점
프로젝트 지원 (20)		는지를 평가한다.	
	기밀 보안	사업 추진 동안 악영향을 미치는 일련의 불순 활동들로부터 기밀을 보호함과 동시에 원활한 사업의 수행을 보장하기 위한 체계 및 대책에 대하여 평가한다.	10
	교육 훈련	시스템 공급자가 시스템 운영 및 관리자를 위해 필요한 각종 교육훈련의 방법, 내용, 일정 등을 구체적으로 제시하였는지 평가한다.	5
	유지 관리	시스템 공급자가 제시하는 유지관리 계획, 조직, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 및 그 제한사항에 대해 평가한다.	5
	하자 보수 계획	시스템 공급자가 제시하는 하자보수 계획, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 및 그 제한사항에 대해 평가한다.	5
	비상 대책	시스템 공급자가 안정적인 시스템 운영을 위해 필요한 각종 백업/복구 및 장애대응 대책을 구체적으로 제시하였는지 평가한다.	5

- ※ 기술능력 평가기준은 소프트웨어 기술성 평가기준(과학기술정보통신부고시 제2025-20호), 협상에 의한 계약체결 기준(기획재정부계약예규 제721호) 등을 준용
- ※ 본 사업은 고도의 전문성·기술성을 요하는 기술강조형(기술 중시형) 사업으로 기술능력 평가점수를 90점으로 함
- ※ 기술능력 평가항목 및 배점은 계약부서 상황에 따라 변경될 수 있음

라. 제안서 제출 일정 및 방법

- 기술제안서 및 구비서류 : 입찰공고서에 의함
- 제안서 제출기한 및 제출처 : 공고서에 의함
- 가격입찰 부문 : 공고서에 의함(별봉 제출)
- 제출 방법
 - 제안서는 등록서류를 갖추어, 일산병원에 직접 제출하며 우편, 팩스 및 이메일 접수는 인정하지 않음.
 - 제출기한 내 미제출시 제안의사가 없는 것으로 처리하며 제출된 제안자료는 반환하지 않음.
 - 질문사항 등은 문서 또는 FAX에 의해 제출하고 전화 등의 문의는 법적 효력을 갖지 못함.(질문사항은 제출마감일 3일전까지 가능)
- 제안서 보상
 - 제안서를 포함하여 본 제안과 관련되어 제출된 모든 문서는 반환 및 공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함.(제안서 보상하지 않음)
- 문의사항
 - 문의처 : 국민건강보험공단 일산병원 의료정보기획부
 - 전화번호 : 031-900-0385

마. 제안요청 사업설명회 : 입찰공고서에 의함

바. 제안평가회(제안 발표)

- 제안서 내용의 검토를 위해 추후 일산병원이 지정하는 장소에서 제안서와 관련된 설명회를 실시할 수 있다.

- 제안 발표 시간은 한 업체당 발표 15분, 질의응답 10분을 기준으로 하고 제안평가회 참석인원은 각 사업자당 3명 이내로 함.
- 제안업체는 전담사업자 선정과 관련한 제안평가회에서 논의·답변 및 제안한 내용에 대해서도 제안서와 동일한 법적인 효력을 가지며, 제안평가회 불참 시 이로 인하여 제안서 평가에서 발생할 수 있는 불이익을 감수해야 함.
- 기타사항은 입찰공고문 참조

사. 입찰 시 유의사항

- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함.
- 사업자의 제안내용에 대한 확인, 검증이 필요한 경우 사업자에게 입증자료를 요구할 수 있으며, 입증자료를 제출하지 못할 경우 동 제안내용은 없음으로 간주함.

7 기타 사항



가. 지식재산권 등 권리 관계

○ 지식재산권 등 권리 관계

- 당해 계약목적물의 지식재산권은 기획재정부 「(계약예규)용역계약 일반조건 제56조(계약목적물의 지식재산권 귀속 등)」, 행정안전부 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축운영 지침」에 따라 국민건강보험 일산병원과 상호 협의하여 공동 소유할 수 있음.
- 일산병원에 제출된 제안서 및 기타 서류의 소유권은 일산병원에 있으며, 제안서의 적격 여부를 불문하고 사업자에게 반환되지 않음.
- 본 사업의 결과에 의한 계약목적물의 사용자 범위는 일산병원 직원 및 일산병원에서 지정한 유지보수 관련자를 포함함.
- 계약상대자가 본 용역과 관련하여 제공한 물품의 소유권이 정당하고 합법적이며, 타인의 권리 주장, 손해배상청구권, 유치권, 저당권 등에 의하여 침해되지 않음을 보증해야 함.
- 발주자가 계약상대자에게 특허권 침해를 서면으로 통보할 경우, 계약상대자는 자기 비용과 위험으로 신속히 발주자에게 재산의 계속적 사용권을 확보해 주거나 특허권을 침해한 재산을 교체 또는 시정하여 비침해 재산이 되도록 하여야 하며, 특허권 침해와 관련한 제3자의 제기 소송 및 손해배상 청구로 발생한 손실 및 손해를 발주자가 입지 않도록 해야 함.

나. 보안유지

○ 보안유지

- 주사업자는 용역 착수와 동시에 보안관리 책임자를 지정하여야 하고, 본 용역 수행인력에 대해 보안각서 및 서약서를 징구하여 제출
- 병원의 보안관리 규정에 따라 성실히 보안관리 업무를 수행
- 병원에서 배부 받은 입찰 관련서류 또는 각종자료 및 입찰과정 중 얻은 정보를 당해 입찰 이외의 목적으로 사용하거나, 입찰과 직접 관련이 없는 제 3자에게 공개 불가
- 사업자는 “일산병원 정보보안 기본지침의 용역사업 보안관리 방안” 를 준용하여야 하며, 위반시 “부록 2. 용역사업 보안특약 [별표 2] 보안위규처리 및 위약금 부과 기준” 에 따라 그에 상응하는 책임을 져야함.

다. 행정사항

○ 사업수행

- 사업자는 본 사업을 수행·추진함에 있어서 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침을 준수하여야 함.
- 본 사업은 하도급 불허 사업임
- 본 사업은 HW 구축 사업에 해당되므로 제안서 보상 대상 사업이 아님
- 본 사업은 단순 H/W 도입·설치에 해당하는 사업으로 과업심의 위원회 비대상 사업임
- 본 사업은 소프트웨어사업에 해당되지 않으므로 소프트웨어 영향평가 비대상 사업임
- 본 사업 수행과정에서 법·제도의 변경, 정부 및 일산병원의 정책

변경 등 현저한 사업 환경 변화가 있을 경우 사업이 변경 또는 중지, 취소될 수 있음. 이 경우, 계약이전의 변경사항에 대하여는 계약 협상 시에 반영하여 계약토록하고 계약 후 발생하는 변경사항은 변경일을 기준으로 정산토록 함.

라. 사적이해관계자의 신고

○ 사적이해관계자의 신고

- 본 사업과 관련된 수행사 임직원(근로자 포함)이 병원 임직원 가족이거나 친족에 해당하는 경우 사적인해관계자를 반드시 신고할 것에 대한 서약서[별지 7호 서식]를 대표자 명의로 제출하고,
- 계약이 체결되는 경우 이해관계자 신고서[별지 8호 서식]를 추가로 제출하여야 함.

마. 기타

- 사업자는 사업수행과정에서 발생하는 안전사고 및 이에 따른 보상 등 제반사항에 대하여 모든 책임을 져야 함.
- 사업자는 계약금액의 변동없이 계약내용을 변경함으로써 일산병원에 유리하다고 판단될 경우에는 계약내용에 대한 변경을 제안할 수 있으며 이 경우 일산병원의 승인을 받아야 함.

부록 1

제안서 목차 및 작성 방법

항 목	작 성 방 법
I. 제안개요	
	사업자는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술한다.
II. 제안업체 현황	
1. 일반현황	사업자의 일반현황 및 주요 연혁, 최근 3년간의 자본금 및 부문별 매출액을 명료하게 기술한다.[별지 1, 2호 서식] 참조
2. 사업자의 조직 및 인원	사업자의 조직 및 인원 현황을 제시한다.
3. 주요사업내용	사업자의 주요 사업내용을 분야별로 구분하여 제시한다.
4. 주요사업실적	해당사업과 관련이 있는 주요사업실적을 제시한다. [별지 3, 4호 서식] 참고
III. 사업수행 부문	
1. 수행방안	본 사업 수행을 위한 추진체계, 추진전략, 추진내용 등을 기술한다.
2. 사업이해도	제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 한다. 또한, 사업범위에 대한 효율적인 운영방안을 제시하여야 한다.
3. 기술및기능 요구사항	<ul style="list-style-type: none"> - 시스템을 하드웨어, 소프트웨어, 기타부문 등으로 구분하여 각 구분별 구성장치의 사양, 기능, 특장점, 요구사항만족도, GS인증제품 제안내역 등을 제시하고 도입장비의 설치 및 공급계획, 시스템 테스트, 운영전환방안 및 도입 장비의 유지보수 방안을 기술하여야 한다. (특히, 장비의 최대사양 중 제안 사양을 명확히 제시) - 방법론 및 분석 도구를 통하여 구체적인 내용으로 분석되고 구현 방안이 구체적인 기술, 제안한 방안 및 기술의 적용방안을 제시하여야 한다. - 보안요구사항 및 시스템과의 관련성을 분석하고 적용할 보안기술, 표준, 제안방안 등을 구체적으로 제시하여야 한다. - 데이터 전환 계획 및 검증 방법, 에러 데이터 처리 방법에 대해 구체적인 내용을 제시하여야 한다. - 기능 및 품질 등 요구사항 구현 시 관련 제약사항과 대응방안을 구체적으로 기술하여야 한다.
4. 성능및품질 요구사항	- 구현하고자 하는 기능을 통해 요구 성능이 충족되도록 방법론 및 분석 도구, 구현 및 테스트 방안을 구체적으로 제시하여야 한다.

항 목	작성 방법
	<ul style="list-style-type: none"> - 분석·설계 등 각 단계별 품질 요구사항의 점검 및 검토 방안을 구체적으로 제시하여야 한다. - 목표시스템의 테스트 유형(단위 테스트, 시스템 테스트, 성능테스트, 사용자테스트 등) 테스트 환경, 방법, 절차 등 요구사항을 기술한다.
IV. 프로젝트 관리부문	
1. 관리방법론	사업위험, 사업진도, 사업수행 시 보안을 관리하는 방법, 사업수행 성과물이나 산출물의 형상 및 문서를 관리하는 방법 등을 구체적으로 제시하여야 한다.
2. 일정관리 계획	기능요구사항에 대한 세부 구축기간, 구축계획 등을 제시한다.
3. 수행조직	기능요구사항의 구축을 위한 수행 조직 및 업무분장 내용을 상세히 제시한다.
V. 프로젝트 지원부문	
1. 품질보증	조직, 인원, 방법, 절차 등 해당 사업의 수행을 위한 품질보증 방안을 제시하여야 한다. ※ 사업자 품질보증 능력을 기술
2. 교육훈련계획	시스템별, 대상자별로 구분하여 교육훈련 제공방법, 내용, 기간, 인원 등을 상세히 제시한다.
3. 인수인계방안	업무인수인계를 위한 방법, 고려사항 등을 제안하고 위 항목에 제시되지 않은 기타 제안내용을 기술한다.
4. 기밀보안방안	본 사업과 관련하여 기밀 및 보안관리 방안을 제시한다.
5. 비상대책	안정적인 시스템 운영을 위하여 백업/복구 및 장애대응 대책을 제시하여야 한다.
6. 하자보수	하자보수 및 유지보수 계획, 조직, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 등을 종합적으로 제시하여야 한다.
VI. 상생협력 및 전문업체 참여	
VII. 기타	
1. 조건표	모든 제안되는 구성요건에 대한 조건표를 작성하여 제출(제안요청내용, 제안요청페이지, 수용여부, 사업자항, 제안페이지 등) ... [별지 5호 서식] 참조
2. 경영상태	[별지 6호 서식] “기업신뢰도(경영상태) 평가기준” 참조

※ 제안서는 상기와 같은 목차를 원칙으로 하여 작성하되 사업자가 필요시 추가할 수 있다.

※ 각 증빙서류는 사본제출(원본대조필) 가능

부록 2 용역사업 보안특약

1. 계약자는 발주처의 보안정책을 위반하였을 경우 [별표 1]의 사업자 보안위규 처리기준에 따라 위규자 및 관리자를 행정조치하고 [별표 2]의 보안 위약금 부과기준에 따라 발주처에 납부하여야 함.
2. 계약자는 사업 수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 [별표 3]의 누출금지 대상정보에 대한 보안관리계획을 사업수행계획서에 기재하여야 하며, 해당 정보 누출 시 발주처는 국가계약법 시행령 제76조에 따라 계약자를 부정당업체로 등록함.
3. 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 사업 완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 안되며, 사업완료시 정보 보안 담당자의 입회하에 완전 폐기 또는 반납해야 함.
4. 계약시행일로부터 종료 후 30일이 경과하는 날까지의 기간 중에 발주처, 보건복지부장관 및 국가정보원장의 정기 또는 수시 보안점검(불시 점검 포함)을 수행할 수 있음.
5. 계약자는 사업 최종 산출물에 대해 정보보안전문가 또는 전문 보안 점검 도구를 활용하여 보안취약점 점검을 하여야 하고, 취약점에 대한 개선을 완료 후 그 결과를 제출하여야 함.

[별표 1]

사업자 보안위규 처리기준

구분	위규사항	처리기준
심각	1. 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도 가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출 나. 개인정보·신상정보 목록 유출 다. 비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출 2. 정보시스템에 대한 불법적 행위 가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도 나. 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출 다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포	○ 사업참여 제한 ○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시 ○ 위규자 교체
중대	1. 비공개 정보 관리 소홀 가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치 나. 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 다. 개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치 라. 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀 2. 사무실·보호구역 보안관리 허술 가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등 나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근 다. 통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영 3. 전산정보 보호대책 부실 가. 업무망 인터넷망 혼용사용, 보안 USB 사용규정 위반 나. 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역사업 관련 자료 수발신 다. 개발·유지보수 시 원격작업 사용 라. 저장된 비공개 정보 패스워드 미부여 마. 인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장 바. 외부용 PC를 업무망에 무단 연결 사용 사. 보안관련 프로그램 강제 삭제 아. 사용자 계정관리 미흡 및 오남용(시스템 불법접근 시도 등)	○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시 ○ 위규자 교체

구분	위규사항	처리기준
보통	<ol style="list-style-type: none"> 1. 기관 제공 중요정책·민감 자료 관리 소홀 <ol style="list-style-type: none"> 가. 주요 현안·보고자료를 책상위 등에 방치 나. 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 2. 사무실 보안관리 부실 <ol style="list-style-type: none"> 가. 캐비닛·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근 나. 출입키를 책상위 등에 방치 3. 보호구역 관리 소홀 <ol style="list-style-type: none"> 가. 통제·제한구역 출입문을 개방한 채 근무 나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 미실시 4. 전산정보 보호대책 부실 <ol style="list-style-type: none"> 가. 휴대용저장매체를 서랍·책상 위 등에 방치한 채 퇴근 나. 네이트온 등 비인가 메신저 무단 사용 다. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근 라. 부팅·화면보호 패스워드 미부여 또는 "1111" 등 단순 숫자 부여 마. PC 비밀번호를 모니터옆 등 외부에 노출 바. 비인가 보조기억매체 무단 사용 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위규자 및 직속 감독자 사유서/경위서 징구 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시 ○ 위규자 교체
경미	<ol style="list-style-type: none"> 1. 업무 관련서류 관리 소홀 <ol style="list-style-type: none"> 가. 진행중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근 나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치 2. 근무자 근무상태 불량 <ol style="list-style-type: none"> 가. 각종 보안장비 운용 미숙 나. 경보·보안장치 작동 불량 3. 전산정보 보호대책 부실 <ol style="list-style-type: none"> 가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위규자 서면·구두 경고 등 문책 ○ 위규자 사유서/경위서 징구

[별표 2]

보안 위약금 부과기준

1. 위규 수준별로 A~D 등급으로 차등 부과

구분	위규 수준			
	A급	B급	C급	D급
위규	심각 1건	중대 1건	보통 2건 이상	경미 3건 이상
위약금 비중	부정당업자 등록 (국가계약법 시행령 제76조)	계약금액의 2%	계약금액의 1%	계약금액의 0.5%

2. 보안 위약금은 다른 요인에 의해 상쇄, 삭감이 되지 않도록 부과

* 보안사고는 1회의 사고만으로도 그 파급력이 큰 것을 감안하여 타 항목과 별도 부과

3. 사업 종료 시 지출금액 조정을 통해 위약금 정산

[별표 3]

누출금지 대상정보

1. 병원 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황
2. 세부 정보시스템 구성현황 및 정보통신망 구성도
3. 사용자계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
4. 정보통신망 취약점 분석·평가 결과물
5. 정보화 용역사업 결과물 및 관련 프로그램 소스코드
6. 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입 현황
7. 침입차단시스템·방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보
8. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부분서
9. 「개인정보보호법」 제2조제1호의 개인정보
10. 「보안업무규정」 제4조의 비밀 및 동 시행규칙 제7조제3항의 대외비
11. 병원 「보안업무규정 세부운용요령」 제17조에 따른 비밀 및 「국민건강보험일산병원 정보보안 기본지침」 제59조에 따른 대외비·비공개 자료
12. 그 밖에 병원장이 공개가 불가하다고 판단한 자료

별지서식

제안서 관련 별지 서식

별지 1호 서식. 일반현황 및 연혁

별지 2호 서식. 자본금 및 매출액(최근 3년)

별지 3호 서식. 주요 사업 실적

별지 4호 서식. 사업 실적 증명서

별지 5호 서식. 기술적용계획표

별지 6호 서식. 제안요청서 수용여부 참조표

별지 7호 서식. 서약서

별지 8호 서식. 국민건강보험공단 일산병원 이해관계자 신고서

별지 9호 서식. 안전보건 관리 준수 서약서

※ 위의 각 양식은 최근 공통기준에 따른 다른 양식이 있거나,
 또는 제안서 상황에 따라 임의 작성이 가능함.

[별지 2호 서식]

자본금 및 매출액 (최근 3년)

□ 제안업체명 :

(단위 : 천원)

구 분		M-2 년도	M-1 년도	M 년도
자 본 금				
매 출 액	컨설팅부문	BPR/ISP		
		전략컨설팅		
		보안컨설팅		
		감리		
		기타		
	개발부문 교육부문 ○○부문			
	합 계			

※ 컨설팅 매출액의 경우 BPR/ISP, 전략컨설팅, 보안컨설팅, 감리 등으로 구분하여 상세히 기재하고, 외부회계(감사) 기관에 의한 재무제표를 제출하여야 하며(원본대조필 확인) 공동수급 방식일 경우, 주사업자 및 부사업자별 별지로 작성

[별지 3호 서식]

주요 사업 실적

사 업 명	사 업 기 간	계 약 금 액	발 주 처	비 고

- ※ 연도순으로 기재하며, 제안과제와 유사하거나 동일한 업무영역이나 사업형태에 관한 것만 기재함.
단, 현재수행중인 사업은 비고란에 현재수행중임을 명시함.
- ※ 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하여 작성하며 비고란에 원도급회사를 기재함.
- ※ 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재함.
- ※ 실적을 확인할 수 있는 실적증명서, 계약서, 이행실적확인서(한국소프트웨어산업협회 발행) 등의 증거서류제출, 확인이 불가능한 실적은 인정하지 않음
- ※ 실적증명자료는 붙임으로 첨부하여야 하며 실적증명 첨부서류에 페이지를 명시하여 주요사업실적 비고란에 페이지를 표시하여야 함

[별지 4호 서식]

사업 실적 증명서

신청인	업체명(상호)					대표자	
	영업소재지					전화번호	
	사업자번호					제출처	
	증명서 용도	입찰 및 제안서 심사 제출용					
사업 이행 실적 내용	사업명				구분	ISP/BPR () PMO/감리 () 시스템개발 () 운영및유지관리 () 기타 ()	
	사업개요						
	계약번호	계약일자	계약기간	계약금액	이행실적		비고
					공동비율	실적	
증명서 발급 기관	위 사실을 증명함						년 월 일
	기관명 :		(인)		전화번호 :		()
	주소 :		(FAX번호:)				
	발급부서 :				담당자:		(인)

- ※ ① 사업실적을 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다.
- ② 이행실적란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다.
- ③ 별도 양식으로 작성하는 경우는 그에 따릅니다.
- ※ 관련 평가항목이 없는 경우 제안서에 사업실적 증명 서식은 제출하지 않음

[별지 5호 서식]

기술적용계획표

사업명	노후 전산장비 교체 및 고도화 사업
작성일	2026.3.12.

◇ 법률 및 고시 등

구분	항 목
법률	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지능정보화 기본법 ○ 공공기관의 정보공개에 관한 법률 ○ 개인정보 보호법 ○ 소프트웨어 진흥법 ○ 인터넷주소자원에 관한 법률 ○ 전자서명법 ○ 전자정부법 ○ 국가정보원법 ○ 정보통신기반 보호법 ○ 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 ○ 통신비밀보호법 ○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 ○ 하도급거래 공정화에 관한 법률 ○ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 ○ 공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률 ○ 클라우드컴퓨팅 발전 및 이용자 보호에 관한 법률
고시 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보안업무규정(대통령령) ○ 사이버안보 업무규정(대통령령) ○ 행정기관 정보시스템 접근권한 관리 규정(국무총리훈령) ○ 장애인·고령자 등의 정보 접근 및 이용 편의 증진을 위한 고시(과학기술정보통신부고시) ○ 전자서명인증업무 운영기준(과학기술정보통신부고시) ○ 전자정부 웹사이트 품질관리 지침(행정안전부고시) ○ 정보보호시스템 공통평가기준(미래창조과학부고시) ○ 정보보호시스템 평가·인증 등에 관한 고시(과학기술정보통신부고시) ○ 정보시스템 감리기준(행정안전부고시) ○ 전자정부사업관리 위탁에 관한 규정(행정안전부고시) ○ 전자정부사업관리 위탁용역계약 특수조건(행정안전부예규) ○ 행정전자서명 인증업무지침(행정안전부고시) ○ 행정기관 도메인이름 및 IP주소체계 표준(행정안전부고시) ○ 개인정보의 안전성 확보조치 기준(개인정보보호위원회고시) ○ 정보보호 및 개인정보보호 관리체계 인증 등에 관한 고시(개인정보보호위원회고시·

구분	항 목
	과학기술정보통신부고시) <ul style="list-style-type: none"> ○ 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준(행정안전부예규) ○ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규) ○ 표준 개인정보 보호지침(개인정보보호위원회고시) ○ 엔지니어링사업대가의 기준(산업통상자원부고시) ○ 소프트웨어 기술성 평가기준 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 소프트웨어 품질성능 평가시험 운영에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) ○ (계약예규) 용역계약일반조건(기획재정부계약예규) ○ (계약예규) 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규) ○ (계약예규) 경쟁적 대화에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규) ○ 하도급거래공정화지침(공정거래위원회예규) ○ 정보보호조치에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 개인정보 영향평가에 관한 고시(개인정보보호위원회고시) ○ 행정정보 공동이용 지침(행정안전부예규) ○ 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부고시) ○ 공공데이터 관리지침(행정안전부고시) ○ 모바일 전자정부 서비스 관리 지침(행정안전부예규) ○ 행정기관 및 공공기관 정보자원 통합기준(행정안전부고시) ○ 국가정보보안기본지침(국가정보원) ○ 행정기관 및 공공기관의 클라우드컴퓨팅서비스 이용 기준 및 안전성 확보 등에 관한 고시(행정안전부고시) ○ 클라우드컴퓨팅서비스 보안인증에 관한 고시(과학기술정보통신부고시)

◇ 서비스 접근 및 전달 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
	○ 정보시스템은 사용자가 다양한 브라우저 환경에서 서비스를 이용할 수 있도록 표준기술을 준수하여야 하고, 장애인, 저시양 컴퓨터 사용자 등 서비스 이용 소외계층을 고려한 설계·구현을 검토하여야 한다.				√	
세부 기술 지침						
관련규정	○ 전자정부 웹사이트 품질관리 지침				√	
	○ 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.2				√	
	○ 모바일 전자정부 서비스 관리 지침				√	
	○ 장애인·고령자 등의 정보 접근 및 이용 편의 증진을 위한 고시				√	
	○ 디지털 정부서비스 UI/UX 가이드라인				√	
외부 접근 장치	○ 웹브라우저 관련					
	- HTML 4.01/HTML 5, CSS 2.1 / CSS 3				√	
	- XHTML 1.0				√	
	- XML 1.0, XSL 1.0, XSLT 2.0				√	
	- ECMAScript 14th				√	
	○ 모바일 관련					
	- 모바일 웹 콘텐츠 저작 지침 1.0 (KICS.K0-10.0307)				√	
- 모바일 애플리케이션 콘텐츠 접근성 지침 2.0 (KSX3253:2016)				√		
서비스 요구사항	서비스관리(KS X ISO/IEC 20000)/ ITIL v3, v4				√	
서비스 전달 프로토콜	IPv4	√				
	IPv6				√	

◇ 인터페이스 및 통합 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
	○ 정보시스템 간 서비스의 연계 및 통합에는 웹서비스 적용을 검토 하고, 개발된 웹서비스 중 다른 기관과 공유가 가능한 웹서비스는 범정부 차원의 공유·활용이 가능하도록 지원하여야 한다.				√	
세부 기술 지침						
서비스 통합	○ 웹 서비스					
	- SOAP 1.2, WSDL 2.0, XML 1.0				√	
	- RESTful				√	

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
	o 비즈니스 프로세스 관리					
	- UML 2.X / BPMN 2.X				√	
	- ebXML/BPEL/XPDL				√	
데이터 공유	o 데이터 형식: XML 1.0, JSON				√	
인터페이스	o 서비스 발견 및 명세: RESTful API, WSDL 2.0				√	

◇ 플랫폼 및 기반구조 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
	○ 정보시스템 운영에 사용되는 통신장비는 IPv4와 IPv6가 동시에 지원되는 장비를 채택하여야 한다.	√				
	○ 하드웨어는 다른 기종 간 연계가 가능하여야 하며, 특정 기능을 수행하는 임베디드 장치 및 주변 장치는 해당 장치가 설치되는 정보시스템과 호환성 및 확장성이 보장되어야 한다.	√				
세부 기술 지침						
네트워크	○ 화상회의 및 멀티미디어 통신: H.320~H.324, H.310				√	
	○ 부가통신: VoIP					
	- H.323				√	
	- SIP				√	
	- Megaco(H.248)				√	
운영체제 및 기반 환경	○ 서버용(개방형) 운영 체제 및 기반환경					
	- POSIX.0				√	
	- UNIX				√	
	- Windows Server				√	
	- Linux				√	
	○ 모바일용 운영 체제 및 기반환경					
	- android				√	
- IOS				√		
데이터베이스	○ DBMS					
	- RDBMS				√	
	- ORDBMS				√	
	- OODBMS				√	
	- MMDBMS				√	
	- TSDBMS				√	
시스템 관리	○ ITIL v3, v4 / ISO20000				√	
소프트웨어 공학	○ 개발프레임워크: 전자정부 표준프레임워크				√	
클라우드 컴퓨팅	○ IaaS				√	
	○ PaaS				√	
	○ SaaS				√	

◇ 요소기술 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
	○ 응용서비스는 컴포넌트화하여 개발하는 것을 원칙으로 한다.				√	
	○ 데이터는 데이터 공유 및 재사용, 데이터 교환, 공공데이터 제공, 데이터 품질 향상, 데이터베이스 통합 등을 위하여 표준화되어야 한다.				√	
	○ 데이터는 공공데이터(「전자정부법」 제2조제6호의 행정정보를 말한다)로 제공하기 위하여 기계 판독이 가능한 형태로 정비, 「공공데이터의 제공 및 활성화에 관한 법률」상 제공제외 대상의 별도 테이블 분리·설계, 품질확보 등이 수행되어야 한다.				√	
	○ 행정정보의 공동활용에 필요한 행정코드는 행정표준코드를 준수하여야 하며, 그렇지 못한 경우에는 행정기관등의 장이 그 사유를 행정안전부장관에게 보고하고, 「행정기관의 코드표준화 추진 지침」에 따라 코드체계 및 코드를 생성하여 행정안전부장관에게 표준 등록을 요청하여야 한다.				√	
	○ 패키지소프트웨어는 다른 패키지소프트웨어 또는 다른 정보시스템과의 연계를 위해 데이터베이스 사용이 투명해야 하며 다양한 유형의 인터페이스를 지원하여야 한다.				√	
세부 기술 지침						
관련규정	○ 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침 ○ 공공데이터 관리지침 ○ 공공데이터 제공·관리 매뉴얼				√	
데이터 표현	○ 정적표현: HTML 4.01 / HTML 5				√	
	○ 동적표현					
	- JSP 2.x				√	
	- ASP.net				√	
	- PHP				√	
	- 기타 ()				√	
프로그래밍	○ 프로그래밍					
	- C				√	
	- C++				√	
	- Java				√	
	- C#				√	
	- 기타 ()				√	
데이터 교환	○ 교환프로토콜					
	- XMI 2.0 / XMI 3.2				√	
	- SOAP 1.2				√	
	- API				√	
	○ 문자셋					
	- EUC-KR	√				
- UTF-8(단, 신규시스템은 UTF-8 우선 적용)	√					

◇ 보안 분야

구분	항목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체 기술
		적용	부분적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
	○ 정보시스템의 보안을 위하여 위험분석을 통한 보안 계획을 수립하고 이를 적용하여야 한다. 이는 정보시스템의 구축 운영과 관련된 “서비스 접근 및 전달”, “플랫폼 및 기반구조”, “요소기술” 및 “인터페이스 및 통합” 분야를 모두 포함하여야 한다.				√	
	○ 보안이 중요한 서비스 및 데이터의 접근에 관련된 사용자 인증은 전자서명 또는 행정전자서명을 기반으로 하여야 한다.				√	
	○ 네트워크 장비 및 네트워크 보안장비에 임의 접속이 가능한 악의적인 기능 등 설치된 백도어가 없도록 하여야 하고 보안기능 취약점 발견 시 개선·조치하여야 한다.	√				
세부 기술 지침						
관련 규정	○ 전자정부법				√	
	○ 국가정보보안기본지침(국가정보원)	√				
	○ 네트워크 장비 구축·운영사업 추가특수조건(조달청 지침)	√				
제품별 도입 요건 및 보안 기준 준수	○ 국정원 검증필 암호모듈 탑재·사용 대상(암호가 주기능인 정보보호제품)				√	
	- PKI제품				√	
	- SSO제품(보안기능 확인서 또는 CC인증 필수)				√	
	- 디스크·파일 암호화 제품				√	
	- 문서 암호화 제품(DRM)(보안기능 확인서 또는 CC인증 필수)				√	
	- 메일 암호화 제품				√	
	- 구간 암호화 제품				√	
	- 하드웨어 보안 토큰				√	
	- DB암호화 제품(보안기능 확인서 또는 CC인증 필수)				√	
	- 상기제품(8종) 이외 중요정보 보호를 위해 암호기능이 내장된 제품				√	
	- 암호모듈 검증서에 명시된 제품과 동일 제품 여부				√	
	○ 보안기능 확인서 또는 CC인증 필수제품 유형군(국제 CC인 경우 보안적합성 검증 필요)					
	- (네트워크)침입차단	√				
	- (네트워크)침입방지(침입탐지 포함)	√				
	- 통합보안관리(통합로그관리 포함)	√				
	- 웹 응용프로그램 침입차단				√	
	- DDos 대응(성능평가로 도입 가능)				√	
	- 인터넷 전화 보안				√	
	- 무선침입방지				√	
	- 무선랜 인증				√	
- 가상사설망(검증필 암호모듈 탑재 필수)				√		
- 네트워크 접근통제				√		
- 망간 자료전송(2022.1 이전 인증제품)				√		
- 안티 바이러스(성능평가로 도입 가능)				√		
- 패치관리				√		
- 스팸메일 차단				√		
- 서버 접근통제				√		
- DB접근 통제				√		

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사 유 및 대체 기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
	- 스마트카드				√	
	- 디지털 복합기 (비휘발성 저장매체 장착 제품에 대한 완전삭제 혹은 암호화 기능)				√	
	- 소스코드 보안약점 분석도구(성능평가로 도입 가능)				√	
	- 스마트폰 보안관리				√	
	- 소프트웨어기반 보안USB(2020.1.1이전 인증제품, 검증필 암호모듈 탑재 필수)				√	
	- 호스트 자료유출 방지(2021.1.1이전 인증제품, 매체제어 제품 포함, 자료저장 기능이 있는 경우 국정원 검증필 암호모듈 탑재 필수)				√	
	- 네트워크 자료유출방지(2021.1.1 이전 인증제품)				√	
	- CC인증서에 명시된 제품과 동일 제품 여부	√				
	o 보안기능 확인서 필수제품 유형군					
	- 소프트웨어기반 보안USB(검증필 암호모듈 탑재 필수)				√	
	- 호스트 자료유출 방지(매체제어제품 포함, 자료저장 기능이 있는 경우 국정원 검증필 암호모듈 탑재 필수)				√	
	- 망간 자료전송				√	
	- 네트워크 자료유출방지				√	
	- 네트워크 장비(L3 스위치 이상)	√				
	- 가상화관리제품				√	
	o 모바일 서비스(앱·웹) 등					
	- 보안취약점 및 보안약점 점검·조치 (모바일 전자정부 서비스 관리 지침)				√	
	- 국가·공공기관 모바일 활용업무에 대한 보안가이드라인				√	
	o 민간 클라우드 활용					
	- 클라우드 서비스 보안인증(CSAP)을 받은 서비스				√	
	- 국가·공공기관 클라우드 컴퓨팅 보안가이드				√	
백도어 방지 기술적 확인 사항	o 보안기능 준수					
	- 식별 및 인증				√	
	- 암호지원				√	
	- 정보 흐름 통제				√	
	- 보안 관리				√	
	- 자체 시험				√	
	- 접근 통제				√	
	- 전송데이터 보호				√	
	- 감사 기록				√	
	- 그 밖의 제품별 특화기능				√	
	o 보안기능 확인 및 취약점 제거					
	- 보안기능별 명령어 등 시험 및 운영방법 제공				√	
	- 취약점 개선(취약점이 없는 펌웨어 및 패치 적용)				√	
	- 백도어 제거(비공개 원격 관리 및 접속 기능)				√	
- 오픈소스 적용 기능 및 리스트 제공				√		

[별지 6호 서식]

제안요청서 수용여부 참조표

제안요청내용	제안요청 페이지	수용 여부	제안내용	제안서 페이지	비 고

[별지 8호 서식]

국민건강보험공단 일산병원 이해관계자 신고서						
신 고 자	사 업 명					
	소 속		성명		담당업무	
	생년월일			전화번호		
공 단 근 무 자	소 속		성명		관계	
	생년월일			전화번호		
	소 속		성명		관계	
	생년월일			전화번호		
	소 속		성명		관계	
	생년월일			전화번호		
<p>※ 관계 : 신고자와 병원근무자의 관계를 기재</p> <p>위와 같이 본인과 국민건강보험공단 일산병원 임직원의 이해관계자를 신고합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">신 고 자 (인)</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">국민건강보험공단 일산병원장 귀하</p>						

