

직원 근무화 규격서

○ 계약기간 : 계약일로부터 1년

○ 직원 근무화

- 근무화 세부 평가항목

1) 디자인 : (형태) 끈이 없는 슬립온 스타일

(소재) 메쉬 소재 사용

2) 착화감 : (인솔) 통기성 및 충격흡수 기능으로 장시간 착용에도 편안함 유지

(미드솔) 충격을 흡수하여 오래 서있거나 걸어도 피로감 감소 및 가벼운 무게

(아웃솔) 미끄럼 방지 기능 및 안정성

3) 안정성 : 바늘 등 날카로운 물건에 발 보호를 위한 내구성 강화

4) 착탈의 용이성 : 고리형 텅탭과 힐탭으로 착탈의 용이성 확보

5) 세탁 : 기계세탁 및 자연건조 가능

6) 직원 선호도 : 2일 이상 착용 후 선호도를 평가

- 신발 사이즈는 220~290mm 까지 납품 가능해야 함 ... 5mm 단위, 운동화 정사이즈 적용

- 신발의 색상은 2가지(네이비, 검정)로 납품이 가능해야 함

- 납품은 발주일자로부터 1개월 이내 가능해야 함

※ 계약기간 중 상황에 따라 디자인, 색상, 기능 등의 수정·보완이 가능해야 함

※ 발주일자 : 발주기관이 기관의 근무화 수요에 따라 발주를 요청한 날

(계약체결 시 일괄 납품이 아닌 수시 납품)

○ 예정 수량 : 2,000 pair

- 예정 수량은 상황에 따라 증감될 수 있음

○ 기타사항(규격평가)

가. 공고내용을 숙지하고 물품을 확인하신 후 입찰에 응해주시기 바랍니다.

나. 규격평가방법과 배점기준

(1) 별도 평가위원회를 구성하여 대상품목 평가표 내 평가항목 및 배점기준에 따라 평가하며, 평가내용과 평가결과 관련서류는 일체 공개하지 않습니다.

(2) 각 업체가 제출한 현품을 평가위원이 직접 확인 후 선호도를 반영합니다.

(3) 각 평가항목에 대한 정보가 기재되어 있는 규격서를 반드시 제출해야 합니다.

다. 평가 결과 평균 85점 이상인 업체를 적격업체로 판정합니다.

[붙임]

직원 근무화 평가표

참가업체		평가일자 : 20 . . .	
	평가위원 (직위/성명)	/	(서명)

구 분	평가항목		배점 한도	적용기준				배점	비고
				10	8	6	4		
평가항목 (100%)	디자인 (20)	형태: 끈이 없는 슬립온 스타일	10	10	8	6	4	2	
		소재: 메쉬 소재 사용	10	10	8	6	4	2	
	착화감 (30)	인솔: 통기성 및 충격흡수 기능으로 장시간 착용에도 편안함 유지	10	10	8	6	4	2	
		미드솔: 충격을 흡수하여 오래 서있거나 걸어도 피로감 감소 및 가벼운 무게	10	10	8	6	4	2	
		아웃솔: 미끄럼 방지 기능 및 안정성	10	10	8	6	4	2	
	안전성 (10)	바늘 등 날카로운 물건에 발등 보호가 가능한 내구성	10	10	8	6	4	2	
	착탈의 용이성 (10)	신축성 있는 소재 및 고리형 텡텡과 힐텡으로 착탈의 용이성 확보	10	10	8	6	4	2	
	세탁 (10)	세탁 및 건조의 용이성 - 기계세탁 가능 및 자연건조	10	10	8	6	4	2	
	직원 선호도 (20)	직원 착용(2일 이상) 후 선호도를 평가	20	20	16	12	8	4	
	합 계			100	적격 / 부적격				

※ 평가항목의 적용기준 5가지 중 택1하여 음영표시가 되어 있는 부분에 점수로 채점하여 주시기 바랍니다.

※ 적용기준(점수배점) : 매우우수(10점), 우수(8점), 보통(6점), 미흡(4점), 매우미흡(2점), 20점 만점의 경우 배점 간 4점 간격 적용(4점~20점)